**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**

**«БОРИСОГЛЕБСКАЯ ЭНЕРГОСБЫТОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»**

**БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Корсунова**

**« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого запроса предложений в электронной форме**

**на приобретение автомобиля Chevrolet Niva**

**(или эквивалент)**

**г. Борисоглебск**

1. **Общие положения**
	1. **Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений**
		1. Заказчик (далее – заказчик), указанный в пункте 1 информационной карты документации о проведении открытого запроса предложений (далее – документация), проводит открытый запрос предложений в соответствии с условиями и положениями извещения о проведении открытого запроса предложений (далее – извещение) и документации.
		2. Форма проведения процедуры закупки установлена в пункте 2 информационной карты.
		3. Предмет договора указан в пункте 3 информационной карты.
		4. Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 4 информационной карты.
		5. Сведения о начальной (максимальной цене) договора указаны в пункте 5 информационной карты.
		6. Порядок формирования цены договора указан в пункте 6 информационной карты.
		7. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в пункте 8 информационной карты и в проекте договора.
		8. Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки указаны в пункте 7 информационной карты.
		9. Сведения о предоставлении преференций указаны в пункте 11 информационной карты.
		10. В открытом запросе предложений могут принять участие лица, указанные в пункте 9 информационной карты.
	2. **Правовой статус процедуры и документов**
		1. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
		2. Процедура открытого запроса предложений не является запросом котировок.
		3. Извещение и документация является приглашением делать оферты.
		4. Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;.
		5. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. **Права и обязанности заказчика, участника закупки**
	1. **Заказчик принимает на себя следующие обязанности:**
		1. при организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на нормах Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области (в редакции от 13 августа 2014г), утвержденного 15 июня 2012г. (далее – Положение о закупке, Положение), а также иных локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах предприятия.
		2. обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, документацией;
		3. установить требования к закупаемой продукции (пункт 10 информационной карты), определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям (пункт 31 информационной карты);
		4. установить требования к условиям исполнения договора (пункт 35 информационной карты)
		5. установить требования к участникам закупки (пункт 12 информационной карты) документы и сведения, подтверждающие (декларирующие) соответствие данным требованиям (пункт 13 информационной карты);
		6. установить порядок проведения процедуры закупки (Раздел 3 документации);
		7. установить требования к составу и оформлению заявок на участие в процедуре закупки (подраздел 3.2. документации);
		8. определить порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности 3.12 документации;
		9. принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в сроки и в порядке, установленном в документации;
		10. разъяснять положения извещения, документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки, если запрос поступил не позднее срока установленного в пункте 14 информационной карты, в порядке и сроки, указанные в пункте 15 информационной карты.
		11. разместить на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии в сроки, установленные в пункте 16 информационной карты;
		12. разместить на официальном сайте извещение об отказе от проведения процедуры в сроки, установленные в пункте 17 информационной карты;
		13. отстранить от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения в участника закупки/участника в случаях если:
			1. установлен факт предоставления участником закупки/участником недостоверных сведений, содержащихся в заявке;
			2. в отношении участника закупки/участника проводится процесс ликвидации (для юридического лица);
			3. по решению арбитражного суда участник закупки/участник признан несостоятельным (банкротом), в отношении него введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства);
			4. участник закупки/участник являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
			5. установлен факт несоответствия участника закупки/участника любым обязательным требованиям, указанным в извещении, документации.
	2. **Заказчик вправе:**
		1. не отвечать на запросы о разъяснении, поступившие позже срока, указанного в пункте 14 информационной карты;
		2. без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отклонить все поступившие заявки, отменить процедуру закупок до окончания срока подачи заявок;
		3. без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документации о закупке;
		4. вносить изменения в извещение, документацию в сроки, и в порядке, установленные в пункте 19 информационной карты;
		5. осуществлять вскрытие (открытие доступа) к заявкам;
		6. направить запрос о разъяснении положений заявки в порядке, указанном в пункте 20 информационной карты;
		7. отказать в допуске участнику закупки, не предоставившему разъяснений сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, и (или) обоснования ценыдоговора в порядке и в срок, установленные в запросе заказчика;
		8. отказать в допуске участнику закупки, по результатам рассмотрения разъяснений сведений, содержащихся в заявке, и (или) обоснования цены договор*а;*
		9. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным документацией о закупке;
		10. оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя запроса предложений;
		11. заключить договор по результатам запроса предложений, в сроки, установленные в пункте 21 информационной карты.
	3. **Участник закупки обязан:**
		1. получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации предусмотренными документами ЭТП
		2. выполнять нормы документов ЭТП, указанных в пункте 34 информационной карты;
		3. удовлетворять требованиям, изложенным в извещении и в пункте 12 информационной карты;
		4. предоставить документы, установленные пунктом 13 информационной карты;
		5. поставить товары, оказать услуги, выполнить работы, указанные в Техническом задании, Проекте договора;
		6. предоставить подтверждение предлагаемой продукции требованиям документации, согласно пункту 31 информационной карты;
		7. подготовить и подать заявку в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и документацией,
		8. предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, если такое требование устанавливается в пункте 7 информационной карты;
		9. предоставить разъяснения положений своей заявки по требованию заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком;
		10. предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком;
		11. не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;
		12. не изменять и не отзывать заявку после окончания срока подачи заявок;
		13. подписать договор на условиях, указанных в заявке, и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации в срок, установленный в пункте 22 информационной карты.
		14. самостоятельно нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, (заказчик размещения заказа не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки/участниками, независимо от хода и результатов запроса предложений).
	4. **Участник закупки вправе:**
		1. получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения процедуры закупки;
		2. изменять, или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, указанного пункте 24, в порядке, указанном в пункте 27 информационной карты;
		3. обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении извещения, документации, в порядке указанном в пункте 15 информационной карты;
3. **Порядок проведения открытого запроса предложений**
	1. **Извещение и Документация о проведении открытого запроса предложений**
		1. Извещение о закупке, документация размещается на официальном сайте в сети Интернет по адресу, указанному пункте 1 информационной карты
		2. Извещение о закупке, документация о закупке доступны для просмотра любому лицу с даты размещения извещения и документации на официальном сайте и ЭТП.
		3. Запросы на разъяснение извещения, документации принимаются до срока, указанного в пункте 14 информационной карты в порядке, установленном в пункте 15 информационной карты.
	2. **Состав заявки:**
		1. Заявка, составленная по установленной форме 4.1 документации, в соответствии с требованиями извещения, документации;
		2. предложение участника закупки по предмету запроса предложений (Приложение №2)
		3. документы, указанные в пункте 13 информационной карты, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям процедуры закупок;
		4. документы, указанные в пункте 31 информационной карты, подтверждающие соответствие продукции требованиям. Проект договора (Приложение № 4)
		5. анкета участника (Приложение № 3);
	3. **Требования к сроку действия заявки**
		1. Заявка действительна до даты подписания договора.
	4. **Требования к** **описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг**
		1. Участник закупки при подготовке заявки на участие в запросе предложений описывает поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги в соответствии с Техническим заданием. (Приложение № 1)
	5. **Требования к языку заявки**
		1. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке
		2. Если оригиналы документов выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов.
	6. **Требования к валюте заявки**
		1. Цена договора, содержащаяся в заявке, должна быть выражена в рублях.
	7. **Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки**
		1. Участник закупки должен сформировать документы в соответствии с требованиями пункта 23 информационной карты.
	8. **Подача заявок, прием заявок**
		1. Прием заявок осуществляется через ЭТП до срока, указанного в пункте 24 информационной карты.
		2. Подача заявки после истечения срока, указанного в пункте 24 информационной карты не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами системы ЭТП.
		3. Подача более одной заявки, если заявка, поданная участником закупки ранее, не отозвана участником закупки, не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами системы ЭТП.
	9. **Изменение и отзыв заявок**
		1. Изменение и отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, до срока, указанного в пункте 24 информационной карты, в порядке, указанном в пункте 27 информационной карты.
	10. **Открытие доступа к заявкам**
		1. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически в срок, установленный в пункте 24 информационной карты.
		2. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в протоколе.
		3. В случае, если в установленный документацией срок в систему ЭТП не поступила ни одна заявка, считается несостоявшимся на основании пункта 10.7.5. Положения.
		4. В случае, если в установленный документацией срок в систему ЭТП поступила одна заявка, запрос предложений считается несостоявшимся на основании пункта 10.7.5 Положения, а заявка рассматривается в порядке, предусмотренном в пункте 3.11. документации.
		5. Если по результатам рассмотрения, участник закупки и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации, может быть принято решение о заключении договора с таким участником.
		6. Факт несостоявшегося запроса предложений, отражается в протоколе.
	11. **Рассмотрение заявок**
		1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия, в сроки, установленные в пункте 25 информационной карты.
		2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:
			1. проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок;
			2. проверка участников закупки на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 информационной карты;
			3. проверка, документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии требованиям с пунктом 13 информационной карты;
			4. проверка продукции, предлагаемой участниками закупки на соответствие требованиям, установленным в Техническом задании
			5. запрос разъяснений положений заявки (документов и сведений в составе заявки), в соответствии с пунктами 15 информационной карты;
			6. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок ;
			7. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов/сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов/сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);
			8. отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке;
			9. отклонение (не допуск) участников закупки, не предоставивших в порядке и сроки, установленные заказчиком разъяснения положений своей заявки, не предоставивших требуемые документы/сведения;
			10. отклонение (не допуск) участников закупки, если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации;
			11. допуск участников закупки к участию в запросе предложений, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации.
		3. По результатам рассмотрения заявок на ЭТП формируется Протокол, в который включается список участников, прошедших отбор, заявки которых подлежат комплексной оценке.
		4. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, запрос предложений считается несостоявшимся на основании пункта 10.8.4.1 Положения. Заказчиком может быть принято решение о заключении договора с таким участником.
		5. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре не допущен ни один участник, запрос предложений считается несостоявшимся на основании пункта 10.8.4.1 Положения. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.
		6. Если, запрос предложений признан несостоявшимся и принято решение о заключении договора участником, заказчиком составляется протокол о результатах закупки.
		7. Протокол о результатах закупки подписывается заказчиком на ЭТП.
	12. **Оценка заявок**
		1. Оценку заявок осуществляет комиссия, в сроки, установленные в пункте 26 информационной карты
		2. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены по результатам рассмотрения.
		3. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя;
		4. Оценка и сопоставление осуществляется в строгом соответствии с критериями и в порядке, указанном в пункте 33 информационной карты.
		5. Порядок проведения специальных процедур указан в пункте 32 информационной карты.
		6. Возможность, порядок предоставления преференций указаны в пункте 11 информационной карты.
		7. В рамках оценки последовательно выполняются действия, установленные пунктом 33 информационной карты.
		8. Данные об оценке вносятся в систему ЭТП на основании решения комиссии, лицом имеющим право действовать от имени заказчика в системе ЭТП, для формирования рейтинга по результатам оценки.
		9. Протокол оценки и сопоставления заявок сформированный на ЭТП, подписывается членами комиссии, заказчиком, протокол размещается на официальном сайте и ЭТП.
		10. Заказчиком может быть принято решение о заключении договора с участником, определенным комиссией в качестве победителя.
		11. Заказчик через ЭТП из перечня участников, формирует перечень участников с которыми может быть заключен договор по результатам закупки путем включения участников в протокол о результатах закупки.
		12. Заказчик на ЭТП подписывает протокол о результатах закупки.
		13. Договор, заключается Заказчиком и победителем через ЭТП, если иное не установлено в пункте 21 информационной карты.
	13. **Заключение договора**
		1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений заключается в срок, установленный в пункте 21 информационной карты.
		2. Проект договора подписывается победителем, в сроки и в порядке, установленном в пункте 22 информационной карты.
		3. До заключения договора необходимо обеспечить:
			1. подготовку проекта договора, на основе требований документации и заявки победителя, а также окончательное согласование не определенных в ходе проведения процедуры условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);
		4. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:
			1. не подписал проект договора в сроки и в порядке, установленные в пункте 22 информационной карты;
			2. не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;
			3. нарушены иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.
		5. В случае, если победитель, уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений 2 место по степени предпочтительности по результатам ранжировки на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке;
		6. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.
	14. **Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок, обжалование действий/бездействий заказчика:**
		1. Споры между участниками закупки и Закупкам, по закупкам, проведенным в системе ЭТП, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном ЭТП.
		2. Нормы Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупки в суд.

**4.** **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

 **ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОМОБИЛЯ Chevrolet Niva (или эквивалент)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Заказчик**  | **Заказчик:** Муниципальное унитарное предприятие «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области**Место нахождения:** 397160, Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Советская, 37 А **Почтовый адрес:** 397160, Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Советская, 37 А **Адрес электронной почты:** mupbeso@mail.ru**Номер контактного телефона/факс: 8(47354)6-37-77****8(47354)6-58-60/8(47354)6-37-77****Контактное лицо:** Седлов Олег Владимирович**Официальный сайт:**www.zakupki.gov.ru**Наименование электронной торговой площадки:** «ОТС-TENDER» на сайте: http://www.otc- tender. ru**Официальный сайт заказчика:** [www.бэсо.рф](http://www.бэсо.рф) |
| **2** | **Форма проведения процедуры закупки** | Открытый запрос предложений в электронной форме |
| **3** | **Предмет договора**  | Поставка автомобиляChevrolet Niva (или эквивалент) для нужд МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области |
| **4** | **Сроки и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Сроки поставки товара:** в течение 20 календарных дней с момента подписания договора.**Место поставки:** доставка автомобиля на склад Заказчика по адресу: Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Советская 37 А.**Способ доставки:** исключающий самостоятельное движение транспортного средства |
| **5** | **Сведения о начальной (максимальной) цене Договора**  | 567 000 (пятьсот шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% |
| **6** | **Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | Цена договора включает в себя все расходы участника размещения заказа, в том числе стоимость автомобиля, расходы, связанные с выполнением настоящего Договора, в том числе затраты на гарантийное обслуживание, предпродажную подготовку, транспортировку, страхование, уплату налогов, в т.ч.НДС, таможенных пошлин, сборов, а также любые иные расходы Поставщика. |
| **7** | **Обеспечение заявок на участие в запросе предложений** | в соответствии с регламентом ЭТП |
| **8** | **Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг** | Сумма в размере 100% от стоимости договора перечисляется Заказчиком на расчетный счет Поставщика не позднее 10 рабочих дней с момента подписания обеими сторонами Акта приемки-сдачи Автомобиля и предоставления счета и счета фактуры. |
| **9** | **В открытом запросе предложений могут принять участие** | Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |
| **10** | **Требования к закупаемой продукции** | Установлены в Техническом задании |
| **11** | **Сведения о предоставлении преференций** | Не предоставляются |
| **12** | **Обязательные требования к Участникам открытого запроса предложений, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Заказчиком**  | ***Участник закупки должен*** - обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки;- быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке. - быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников).)**;**- обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг) если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.- являться официальным дилером (или дистрибьютором) по продаже ТС ***Кроме того:***- участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица);- в отношении участника закупки не должна быть введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства);- участник закупки не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); - участник закупки не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа;- деятельность участника закупки не должна быть приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ;- правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации; такой участник закупки не должен являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации;- участник закупки не должен иметь судебных дел с контрагентами по заключенным договорам.***Участники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки должны:***- иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);- обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) по видам деятельности, выполняемой каждым лицом в рамках реализации договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры (для лица, выступающих на стороне одного участника закупки);- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);***Участник закупки должен соответствовать так же следующим требованиям:*** - требования к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, иные требования;- сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд *»;*- сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. |
| **13** | **Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупок** | -выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте заказчика и в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений (для юридических лиц.); -выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте заказчика и в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений (для индивидуальных предпринимателей.); -копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); -документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также-руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; -копии учредительных документов с приложением имеющих изменений (нотариально заверенные копии); - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; -в случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, то участник закупки должен представить оригинал или нотариально заверенный документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор. |
| **14** | **Срок, по истечении которого разъяснения положений извещения, документации не производятся** | 3 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок |
| **15** | **Порядок предоставления разъяснений извещения о закупке, документации о закупке** | Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся заказчиком через ЭТП посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке: участник закупки направляет через ЭТП, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса заказчику, направляет ответ на запрос, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. Ответ на запрос без указания лица от которого поступил данный запрос становится доступным для ознакомления в открытом доступе*.* |
| **16** | **Срок размещения протоколов**  | В течение трех дней со дня подписания протоколов |
| **17** | **Срок размещения извещения об отказе от проведения закупки** | В течение дня следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. |
| **18** | **Последствия признания запроса предложений несостоявшимся** | В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную закупку, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик заключает договор с единственным источником |
| **19** | **Изменения в извещение о закупке, документацию о закупке** | Решение может быть принято в любое время, до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанной в пункте 24 информационной карты. Изменения вносятся через систему ЭТП, в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени заказчика. Изменения размещаются на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию. |
| **20** | **Запрос о разъяснении положений заявки Исправление ошибок** | Производится Заказчиком через ЭТП, посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки в следующем порядке: заказчик направляет через систему ЭТП, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений заявки.Участник закупки в ответ на запрос, в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса участнику закупки, направляет заказчику ответ, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника. Запрос получен участником, когда такой запрос отразился на ЭТП в личном кабинете участника.Исправление ошибок При исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок в заявках применяются следующее: - уведомляем о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку;- получаем его согласие в письменной форме, заверенной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника. |
| **21** | **Срок заключения договора** | Договор заключается не позднее 7 рабочих дней, со дня размещения итогового протокола закупки в сети Интернет на сайте. http://www.otc- tender. ru путем обмена оригиналами договоров на бумажном носителе посредством почтовой либо курьерской связи  |
| **22** | **Срок подписания договора участником и возврата проекта заказчику** | не позднее 3 рабочих дней, со дня размещения итогового протокола закупки в сети Интернет http://www.otc- tender. ru |
| **23** | **Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки** | Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (.doc) (.pdf) (.txt) и т.д.Документы, подписанные электронной подписью (далее-ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.Файлы формируются по принципу: один файл-один документ.Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или печати.Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемой документацией, в каком файле находится.Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.  |
| **24** | **Срок, место подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений**  | Начало подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений: 17 октября 2014 годаОкончание подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений: 05 ноября 2014 года в 14.00 по московскому времениЗаявки на участие в запросе предложений подаются на ЭТП электронным способом с использованием средств ЭТП. |
| **25** | **Место и дата рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений** | Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Советская, 37 А торговая площадка:http://www.otc- tender. ru/06 ноября 2014 г. в 10.00 по московскому времени |
| **26** | **Место и дата подведения итогов открытого запроса предложений** | Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Советская, 37 А торговая площадка:http://www.otc- tender. ru/06 ноября 2014 г. в 10.30 по московскому времени |
| **27** | **Изменения и отзыв заявок** | Изменение и отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств системы ЭТП, до даты окончания подачи заявок, указанной в пункте 24 информационной карты в порядке, установленном документами ЭТП |
| **28** | **Перечень документов, необходимых для аккредитации** | В соответствии с документами ЭТП |
| **29** | **Обеспечения исполнения Договора** | Не требуется. |
| **30** | **Срок размещения извещения об отказе от проведения закупки** | В течение дня, следующего за днем принятия такого решения |
| **31** | **Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям.** | Сертификаты соответствия и декларации о соответствии техническому регламенту Р.Ф. |
| **32** | **Порядок проведения переторжки** | Не предусмотрена |
| **33** | **Порядок оценки** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки заявок | Значимость критерия % |
| 1 | Цена продукции | 70 |
| 2 | Соответствие требованиям технического задания закупаемой продукции  | 20 |
| 3 | Очередность поступления заявок | 10 |

 |
| **34** | **ЭТП, документы ЭТП** | Документы ЭТП: комплект документов, регламентирующих общие положения, внутреннюю организацию и порядок проведения электронных процедур на электронной торговой площадке, состоящий из: Регламента работы электронной площадки ЗАО "Внебиржевые рынки" в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг; Соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке «OTC-TENDER»; Условий оказания услуг информационно-технического обеспечения ЗАО «Внебиржевые рынки»; Договора об информационно-техническом обеспечении; Подписного листа к Соглашению о гарантийном обеспечении на электронной площадке «OTC – TENDER»;Документы размещены по адресу в сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru); [www.бэсо.рф](http://www.бэсо.рф) Адрес ЭТП в сети Интернет <http://otc-tender.ru/>ЭТП - программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение корпоративных закупок в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, имеющей адрес в сети «Интернет»: <http://otc-tender.ru/>В соответствии с документами ЭТП регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП.Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора ЭТП: http://www.otc-tender.ru не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ.При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП.Заказчик полностью принимает и руководствуется документами ЭТП при проведении настоящего запроса предложений как частью документации. Выполнение участником закупки требований, установленных документами ЭТП, является обязательным для участника закупки, принимающего участие в настоящем запросе предложений. |
| **35** | **Требования к условиям исполнения договора** | Установлены в Техническом задании, Проекте договора |

**4.1. Форма Заявки:**

|  |
| --- |
| На бланке организацииДата, исх. НомерЗаказчику:МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской областиЗаявка на участие в открытом запросе предложенийУважаемые господа!Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений № \_\_\_ и документацию о проведении открытого запроса предложений на приобретение автомобиля Chevrolet Niva, размещенные на официальном сайте о размещении заказов в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru и в системе ЭТП, и принимая на себя обязанность выполнять установленные в них требования и условия,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество участника закупки физического лица)*в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, ФИО),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности №\_\_ от \_\_)*предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(предмет договора)*на условиях и в соответствии с настоящей заявкой и приложениями к заявке, проектом Договора с МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области, являющимися неотъемлемыми приложениями к извещению, документации по данному запросу предложений, на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_коп.Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)*не находится в процессе ликвидации и не признанно по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом),в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_ не введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства);\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена, в том числе в порядке предусмотренном КоАП РФ; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не внесено в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой не превышает \_\_\_ процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период*.*Подача заявки является для*(наименование участника закупки)*принятием (акцептом) всех условий МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области, в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в том числе заключить и исполнить договор на предусмотренных извещением, документацией условиях.К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(должность) (подпись) (ФИО)*М.П.1.Анкета участника закупки (Приложение № 3)2.Предложение на поставку легкового автомобиля (Приложение № 2)3.Документы и сведения, требуемые информационной картой |

Приложение № 1
к запросу предложений от «17» октября 2014 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на проведение закупки методом открытого запроса предложения для нужд Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области.

**Предмет открытого запроса цен**: покупка легкового автомобиля Chevrolet Niva (или эквивалент)

**Год выпуска**: 2014г.

**Количество**: 1 шт.

**Начальная (максимальная) цена договора, руб.**: 567000,00 (Пятьсот шестьдесят семь тысяч рублей)

**Цвет:** светло-серебристый металлик

**Доставка:** Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Советская 37 А

**Срок поставки**: в течение 20 календарных дней с момента подписания договора.

**Срок оплаты:** в течение 10 рабочих дней с момента поставки автомобиля

**Гарантия:** 2 года или 35000 км. пробега, в полном объеме.

|  |
| --- |
| ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ |
| 1.Назначение и область применения | Предназначен для перевозок пассажиров. |
| 2.Требования к изделию | Кондиционер, гидроусилитель руля, регул.по высоте рулевая колонка, центральный замок с ДУ, интегрированная с блоком иммобилайзера сигнализация, иммобилайзер, электростеклоподъёмники пер.дверей, корректор света фар, обогрев ног задних пассажиров, задние склад.сиденья, подстаканники и секция для мелких предметов, фильтр салона, полноразмерное зап.колесо, подушка безопасности водителя и перед.пассажира, ABS, изотермические стёкла с полосой тонирования, противотуманные фары, ручки дверей, бампера и молдинги,окрашенные в цвет кузова, нар.зеркала заднего вида с электроприводом и обогревом,окрашенные в цвет кузова, рейлинги крыши, аудиоподготовка и антенна, перед.сиденья с подогревом,подголовники задних сидений Г-образной формы, очёчник, задний плафон освещения салона, рукоятки коробки передач и раздаточной коробкой со вставками "под алюминий", съёмная пепельница, декор. накладка "под алюминий" на пер. панели со стороны пассажира, алюм.кронштейн зап. колеса, диски легкосплавные 16"  |
| 3.Основные характеристики: |  |
| Двигатель | 1,7 |
| Нормы токсичности | Евро-4 |
| Рабочий объем цилиндров (см3) | 1690 |
| Число цилиндров | 4 |
| Количество клапанов | 8 |
| Максимальная мощность, л.с.(кВт) | Не менее 80 (58,5) |
| Максимальный крутящий момент (Н.м.) | 127,5 |
| Тип впрыска | С распределенным впрыском  |
| Топливо | Бензин |
| Тип кузова | 5-дверный универсал |
| Топливный бак (л) | Не менее 58 |
| Коробка передач | Механическая, 5-ступенчатая |
| Привод | Постоянный полный с блокируемым межосевым дифференциалом |
| Шины |  Радиальные 215/65 R16 |
| Передние тормоза | Дисковые |
| Задние тормоза | Барабаны  |
| Расход топлива: Средний условный, л/100 км.  | Не более 10,8 |
| Габаритные размеры Длина(мм)Ширина(мм)Высота(мм)Колесная база(мм)Снаряженная масса, кг | Не более 4056Не более 1800Не более 1652Не более 2450Не более 1410 |

**Требования к качеству и безопасности товара:**

Поставляемый автомобиль является новым, без пробега (за исключением пути следования к месту передачи Заказчику), без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.). Поставляемый автомобиль надлежащим образом сертифицирован, соответствует всем требованиям и ГОСТам, предъявленным к данному виду товара, его безопасности, полностью укомплектованный, исправный и годный к эксплуатации, не имеет дефектов, вмятин, царапин.

Автомобиль должен пройти предпродажное сервисное обслуживание в соответствии с перечнем работ по предпродажной подготовке, указанным в сервисной книжке.

Запрещена поставка автомобиля:

а) бывшего в употреблении (эксплуатации)

б) после капитального или восстановительного ремонта;

в) с восстановленными деталями, составными частями;

г) восстановленный после аварии или непродолжительной эксплуатации.

 Безопасность товара должна удовлетворять требованиям, установленным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Данный Товар не должен угрожать жизни, здоровью, имуществу Заказчика и окружающей среде при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.

**Требования к комплектации, упаковке, отгрузке товара:**

 Автомобиль должен поставляться в полном комплекте согласно технической спецификации завода-изготовителя. Поставщик гарантирует качество и комплектность поставляемого автомобиля. одновременно с поставкой товара Поставщик передает Заказчику надлежащим образом оформленные сопроводительные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требования к гарантийному сроку и обслуживанию товара:**

 Срок гарантии 2 года или 35000 км. пробега, со дня передачи товара и подписания сторонами приема-передаточных документов, в зависимости от того какое событие наступит раньше.

 Гарантии качества включают в себя замену некачественного товара, в течение гарантийного срока. Поставщик обеспечивает за свой счет устранение всех недостатков, гарантийные обязательства предоставляются на все детали, узлы и агрегаты.

 Гарантийное обслуживание – возможность прохождения гарантийного и технического обслуживания автомобиля в одном из сервисных центров г. Борисоглебска Воронежской области.

Приложение № 2
к запросу предложений от «17» октября 2014 г.

На бланке организации

**Предложение на**  **поставку легкового автомобиля**

**Уважаемая Надежда Анатольевна!**

Получив запрос предложений от «17» октября 2014 г, предлагаем поставку следующего товара:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лоты: | Наименование товара | Технические требования | Ед. изм. | Кол-во | Получатель | Срок поставки | Цена единицы, руб. с НДС | Общая сумма, руб. |
| Лот №1 | легковой автомобиль Chevrolet Niva | В соответствии с техническим заданием | шт. | 1 | МУП «Борисоглебская энергосбы-товая организа-ция» БГО ВО |  |  |  |

В цену товара включены все налоги (или указать, если не облагается) и обязательные платежи, все скидки, а также следующие сопутствующие работы (услуги): [приводится перечень и характеристики сопутствующих работ (услуг)].

К настоящему предложению прикладываются следующие документы, подтверждающие соответствие предлагаемой нами продукции установленным требованиям: … (перечисляются приложения к предложению).

Данное предложение имеет статус оферты и действительно на весь срок действия договора.

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность ответственного лица Поставщика) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(печать Поставщика) |

Приложение № 3
к запросу предложений  «17» октября 2014 года.

**Анкета Участника запроса предложений**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Фирменное наименование** **и организационно-правовая форма организации**  |   |
| 2 | **Регистрационные данные:** |   |
| Дата, место и орган регистрации *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  |   |
| № и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой зарегистрирована организация в качестве налогоплательщика.  |   |
| - ИНН / КПП |   |
| - ОГРН |   |
| - ОКПО |   |
| 3 | **Паспортные данные** *(для индивидуальных предпринимателей)* |   |
| 4 | **Банковские реквизиты:** |   |
| Наименование обслуживающего банка |   |
| Расчетный счет |   |
| Корреспондентский счет |   |
| Код БИК |   |
| 5 | **Юридический адрес** |   |
| Адрес |   |
| 6 | **Фактическое местонахождение** |   |
| Адрес |   |
| Телефоны |   |
| Факс |   |
| E-mail |   |
| 7 | **Руководитель организации** |   |
| ФИО |   |
| контактный телефон  |   |
| Факс |   |
| E-mail |   |
| 8 | **Ответственное лицо (исполнитель)**  |   |
| ФИО |   |
| должность |   |
| контактный телефон  |   |
| Факс |   |
| E-mail |   |
| 9 | **Номера и названия лотов, заявленных к поставке участником**  |   |

Приложение №4

к документации о проведении запроса предложений

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**на поставку автомобиля**

г. Борисоглебск « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

 Муниципальное унитарное предприятие «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области (МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Корсуновой Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, заключили между собой настоящий договор (далее – Договор).

**1. Предмет Договора.**

1.1. «Поставщик» обязуется в установленный Договором срок поставить новый, не бывший в употреблении автомобиль\_\_(марка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со спецификацией, Приложение №1 к настоящему Договору, а «Заказчик» обязуется принять и оплатить автомобиль.

1.2. Поставка автомобиля осуществляется по адресу: Воронежская обл. г. Борисоглебск ул. Советская, д.37 А.

**2.Обязательства сторон**

2.1. Поставщик обязуется:

2.1.1. Надлежащим образом исполнять обязанности Поставщика по настоящему Договору;

2.1.2. Поставить автомобиль надлежащего качества;

 2.1.3. Одновременно с поставкой автомобиля передавать Заказчику надлежащим образом оформленные сопроводительные документы, отвечающие требованиям действующего законодательства и подтверждающие качество товара.

- счет-фактуру,

- товарно-транспортную накладную,

- руководство по эксплуатации,

- сервисную книжку,

-гарантийный талон,

- комплект документов, необходимых для регистрации автомобилей в органах ГИБДД. (в т.ч.ПТС)

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Принять автомобиль в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения от Поставщика уведомления;

2.2.2. Оплатить поставленный автомобиль на основании представленных Поставщиком документов, свидетельствующих о поставке товара (товарно-транспортных накладных с подписью Заказчика о получении).

2.2.3. Осмотреть автомобиль до оформления справки-счета и акта приемки-передачи на предмет соответствия технических характеристик, комплектации и внешнего вида автомобиля условиям настоящего Договора;

2.2.4. В случае обнаружения повреждений или несоответствия комплектации автомобиля условиям Договора незамедлительно заявить об этом Поставщику письменно.

**3. Цена Договора.**

 3.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (*сумма прописью*), в т.ч. НДС и включает в себя: стоимость автомобиля; расходы, связанные с выполнением настоящего Договора, в том числе затраты на гарантийное обслуживание, предпродажную подготовку, транспортировку, страхование, уплату налогов, в т.ч. НДС, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, которые могут возникнуть при исполнении обязательств по настоящему Договору.

 3.2. Цена Договора, сроки поставки при заключении Договора и в ходе исполнения Договора могут быть изменены (по сравнению с указанными в протоколе от \_\_\_\_ № \_\_\_\_) по соглашению сторон без изменения иных условий исполнения договора, при этом цена Договора может быть только снижена.

**4. Условия поставки.**

 4.1. Срок поставки Товара – в течение 20 календарных дней с момента подписания договора, транспортом «Поставщика» по адресу: Воронежская обл. г. Борисоглебск, ул. Советская, д. 37 А .

 4.2. Поставщик имеет право с согласия Заказчика на досрочную поставку.

 4.3. Поставщик обязуется известить Заказчика о дате поставки не позднее, чем за одни сутки.

 4.4. Факт поставки автомобиля удостоверяется актом приема-передачи, подписанного уполномоченными представителями обеих сторон.

 4.5. Право собственности на автомобиль переходит от «Поставщика» к «Заказчику» с момента передачи автомобиля представителем «Поставщика» представителю «Заказчика» и подписания накладной и акта приема-передачи представителем «Заказчика».

 4.6. Способ доставки – исключающий самостоятельное движение транспортного средства.

**5. Порядок расчетов.**

5.1. Оплата по Договору производится за счет собственных средств путем безналичного перечисления денежных средств на счет Поставщика

5.2. Оплата производится Заказчиком по факту поставки автомобиля не позднее 10 рабочих дней с момента подписания обеими сторонами Акта приемки-передачи. Расчет осуществляется платежным поручением «Заказчика». Возможна отсрочка платежей по соглашению сторон.

 **6. Гарантии.**

6.1.1.Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему Договору автомобиль свободен от притязаний третьих лиц, не является предметом залога или иных обязательств вне отношений сторон в рамках действия настоящего Договора.

 6.1.2.Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему Договору автомобиль технически исправен.

6.1.3.На автомобиль распространяется в полном объеме гарантия изготовителя 2 года, либо 35 000 км пробега, указанная в Сервисной книжке на автомобиль. Содержание гарантийных обязательств, условия и порядок гарантийного обслуживания изложены в Сервисной книжке.

 6.1.4.Дата продажи автомобиля указывается в регистрационной карточке Сервисной книжки путем проставления Поставщиком штампа и внесения соответствующей надписи. При отсутствии в Сервисной книжке отметки о продаже гарантийное обслуживание автомобиля не осуществляется.

 6.1.5.Гарантийный срок на автомобиль действителен при условии соблюдения Заказчиком требований о прохождении технического осмотра автомобиля соответствии с Сервисной книжкой, выдаваемой Поставщиком на автомобиль, с соблюдением установленных в Сервисной книжке сроков. При нарушении Заказчиком требований о прохождении технического осмотра автомобиля гарантия на автомобиль считается прекращенной со дня такого нарушения.

 6.1.6.Заказчик обязан эксплуатировать автомобиль в строгом соответствии с требованиями документации, выдаваемой Поставщиком Заказчику в соответствии с настоящим Договором. В случае нарушения Заказчиком таких требований гарантия на автомобили прекращается со дня таких нарушений.

 6.1.7.Обслуживание и/или ремонт автомобиля в период действия гарантийного срока может осуществляться только на сервисных станциях официальных дилеров. При нарушении настоящих требований гарантия утрачивает силу со дня обращения за выполнением таких работ на сервисные станции, не имеющие соответствующего статуса.

6.1.8.Недостатки автомобиля, выявленные Заказчиком, устраняются Поставщиком в течение 20 (Двадцати) дней со дня предъявления соответствующего письменного требования Заказчика и предоставления автомобиля Поставщику для устранения таких недостатков, при условии, что на выявленные недостатки распространяются соответствующие гарантийные обязательства. Срок устранения недостатков может быть соразмерно увеличен в случае необходимости использования при выполнении работ материалов и/или запасных частей и/или комплектующих, не имеющихся в наличии на складе Поставщика, на срок, когда такие материалы и/или запасные части и/или комплектующие поступят на склад Поставщика.

1. **Ответственность сторон.**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору или устранения нарушений.

7.5. При поставке автомобиля ненадлежащего качества Заказчик вправе потребовать замены на автомобиль надлежащего качества.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности полностью или частично, если неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств по настоящему Договору стало следствием форс-мажорных обстоятельств.

7.7. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования их дружеским путем споры разрешаются арбитражным судом.

**8. Срок действия Договора.**

 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31»декабря 2014 года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами возникших обязательств по настоящему Договору, включая взаиморасчеты.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**9. Расторжение Договора.**

 9.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**.

 10.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены сторонами в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями.

 10.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия рассматриваются в установленном порядке по месту нахождения Заказчика.

 10.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены сторонами в десятидневный срок.

**11. Приложения.**

11.1. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

 - Приложение №1 . Спецификация на поставку автомобиля (на \_\_\_\_листах).

**Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Поставщик»** | **«Заказчик»** |
|  | МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области397160, Воронежская обл. г. Борисоглебск, ул. Советская, д.37 АИНН: 3604016496КПП: 360401001Расчетный счет: 40702810513060110642Центрально-Черноземный Банк Сбербанка России г. ВоронежКор/счет: 30101810600000000681БИК: 042007681Тел/факс 8(43754) 6-37-77E- mail: mupbeso@mail.ru |

 «Поставщик» «Заказчик»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н. А. Корсунова /

 (подпись) (подпись)

М.П. М. П.

 *Приложение №1*

 *к договору №\_\_\_\_\_*

 *от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.*

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на поставку автомобиля\_\_(марка, модель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, комплектация | Функциональные и качественные характеристики товара (указывается в соответствии с Приложением №1 к Договору)  | Кол-во, шт. | Срок поставки | Срок гарантии | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **«Поставщик» «Заказчик»**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.А. Корсунова /

 (подпись) (подпись)

 М.П. М.П.