Муниципальное унитарное предприятие «Борисоглебская энергосбытовая организация»

Борисоглебского городского округа Воронежской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Егорова А.А.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора по

Оказанию услуг по инкассации денежной наличности, ее пересчету и перечислению на расчетный счет Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области.

город Борисоглебск, 2019 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ открытого ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общая Информация** | |
| 1.1.Способ осуществления закупки | Открытый запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) |
| 1.2. Сведения о Заказчике. | **Наименование:** Муниципальное унитарное предприятие «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области.  **Место нахождения/почтовый адрес:** Россия, Воронежская область ,г. Борисоглебск ул. Советская д.37А  **Контактное лицо:** Кузнецова Анна Геннадьевна  **Контактный номер телефона:** 8-47354-63777 доб. 120  **Адрес электронной почты:** [mupbeso@mail.ru](mailto:mupbeso@mail.ru) |
| 1.3. Адрес электронной площадки в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет | Вся информация размещается в Единой информационной системе и на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте заказчика [www.бэсо.рф](http://www.бэсо.рф) и на «http:// utp.sberbank-ast.ru» (далее - ЭТП или оператор). Правила проведения запроса котировок устанавливаются регламентом работы ЭТП. |
| **2. СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ** | |
| 2.1. Наименование предмета договора | **Оказание услуг по инкассации денежной наличности, ее пересчету и перечислению на расчетный счет Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области.** |
| 2.2. Описание предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (далее - извещение о проведении запроса котировок)).  Инкассирование денежной наличности в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» с соблюдением правил и порядка, установленными нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации, Порядком осуществления кассового обслуживания. |
| 2.3. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.  Срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. | Место оказания услуг: 397160, Воронежская обл., г.Борисоглебск касса №1 – ул. Советская д.37А  касса №2 – Северный микрорайон д.42  касса №3 – Аэродромная д.5  касса №4 – Юго-Восточный микрорайон д.12  касса №5 – ул. Победы д.2  Срок оказания услуг: с 09 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г. |
| 2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и сведения о включенных в цену договора расходах. | **Начальная цена договора: 908830 (Девятьсот восемь тысяч восемьсот тридцать) рублей 40 копеек, в том числе налог на добавленную стоимость 20% 151471(Сто пятьдесят одна тысяча четыреста семьдесят один) рубль 73 копеек][[1]](#footnote-1) [, налогом на добавленную стоимость не облагается на основании Налогового кодекса Российской Федерации и \_\_\_\_][[2]](#footnote-2).**  Начальная максимальная цена договора (единицы товара, работы, услуги) определена путем исследования Заказчиком рынка необходимых услуг, соответствующих предмету заключаемого договора, а также на основании проведенных Заказчиком расчетов в соответствии с приложением № 2 к Извещению о проведении запроса котировок.  Цена включает в себя: стоимость оказания услуг, а также расходы на уплату налогов, пошлин, сборов и иных обязательных платежей. |
| **3. Требования к участникам закупки** | |
| 3.1. Общие требования к участникам закупки | 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки – ***наличие лицензии Центрального банка России на осуществление соответствующих операций по инкассации денежных средств (Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности»);***  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического  лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=E0434EE4B52B73270460C716A61BD7F2B579AE8A7D1FEB2D753955D9C7A49FAD63B2892E43F5X0K) Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B81C8495A4C6D303376BED2CF3AB500EBE6D84811C2BFB99D1F751F6B375A67EEF918AAD689Ff9X6K) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B81C8495A4C6D303376BED2CF3AB500EBE6D84811C2BFB99D1F751F6B375A67EEF918AAD689Df9X1K) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие между участником аукциона и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – комиссия), состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; |
| 3.2.Дополнительные требования к участникам закупки | - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;  - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=95C6CA780CE7824723735894CF16E0C3F7A89E655E363EF9699AA72A5DY0s7G) № 44-ФЗ,  - отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе; |
| 3.3. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства | Не устанавливаются |
| **4. Информация о порядке оуществления закупки** | |
| 4.1.Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок | **«12» декабря 2019 года** |
| 4.2.Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (этапах запроса котировок) | **«19» декабря 2019 года до 11.00 часов местного времени ( по Москве)** |
| 4.3.Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из **ценового предложения** и **одной части,** *которые подаются участником единовременно двумя файлами.*  **1) Одна часть заявки на участие в запросе котировок формируется согласно Приложению № 3 к извещению о проведении запроса котировок, должна быть заполнена в соответствии с инструкцией (п. 4.4. настоящего Извещения) и размещается в открытой части раздела электронной площадки, предусмотренного для подачи заявки Участником.**  **2)** **Ценовое предложение формируется согласно Приложению № 4 к извещению о запросе котировок, должно содержать предложение участника запроса котировок о цене договора и предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги либо предложение о цене единицы товара, работы, услуги и размещается в закрытой части раздела электронной площадки, предусмотренного для подачи заявки Участником.** |
| 4.4. Инструкция по заполнению заявки | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна иметь четкую печать текста, быть составлена на русском языке, не должна содержать двусмысленных толкований. При толковании условий поданной заявки комиссией принимается во внимание буквальное значение содержащихся в ней слов и выражений.  **В составе Одной части заявки (Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок) участник закупки обязан предоставить копию Лицензии Центрального банка России на осуществление соответствующих операций по инкассации денежных средств (Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности»).**  В случае если это предусмотрено Техническим заданием (Приложение № 1 к Извещению о запросе котировок.), Участник закупки соглашается на прочие условия (общие/дополнительные требования) исполнения обязательств и обязуется их исполнить в полном объеме, но не менее объема, предусмотренного Техническим заданием (Приложение № 1 к Извещению о запросе котировок.). В случае если это не предусмотрено Техническим заданием (Приложение № 1 к Извещению о запросе котировок.), Участник закупки вправе указать прочие условия (общие/дополнительные требования) исполнения обязательств, но не противоречащие Техническому заданию (Приложение № 1 к Извещению о запросе котировок).  **Сведения заявки, размещенные на ЭТП не должны противоречить сведениям, указанным в заявке на участие в запросе котировок (Приложению № 3 к извещению о проведении запроса котировок).** |
| 4.5. Порядок подачи заявок | 1. Открытый запрос котировок в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки.  2.Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку *двумя файлами* *(одна часть и ценовое предложение)* на участие в запросе котировок в электронной форме в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении запроса котировок.  3.Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  4.Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в единой информационной системе и направляет оператору электронной площадки разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок  в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, ***если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.***  Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок  в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| 4.6. Порядок внесения изменений и отмены запроса котировок | 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений  в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме  до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору электронной площадки, размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.  В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление  об изменениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.  2. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством. |
| 4.7. Сроки и порядок рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме | **Дата рассмотрения заявок не познее «20» декабря 2019 года.**  Комиссия принимает решение о несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в следующих случаях:  1) непредставления документов и информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;  2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;  3) наличия в указанных документах недостоверной информации  об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;  4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.  5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.  По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и направляет такой протокол оператору электронной площадки.  В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.  В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, указанный протокол размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.  После получения протокола рассмотрения заявок на участие  в запросе котировок оператор электронной площадки ранжирует ценовые предложения участников запроса котировок, формирует протокол сопоставления ценовых предложений, размещает его в единой информационной системе и в течение одного часа направляет Заказчику результаты осуществленного сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок.  Победителем запроса котировок признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.  При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки с учетом сопоставления и оценки заявок в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925  «О приоритете  товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников закупки.  ***В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений комиссия выбирает победителя запроса котировок, составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.*** |
| 4.8.Обеспечение заявок | Не предусмотрено |
| 4.9.Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки | Не предусмотрено |
| 4.10. Обеспечение исполнения договора | Не предусмотрено |
| 4.11.Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора | Не предусмотрено |
| **5. УСЛОВИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРИОРИТЕТА** | |
| 5.1.Заказчиком установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) | Приоритет установленв соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».  1. Порядок и условия предоставления приоритета:  - указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  - отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  - указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.  Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке.  2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в настоящем извещении о запросе котировок, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  4. Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  5. В случае предложения участником закупки цены договора такой же как и победителем запроса котировок или при отсутствии этого участника с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, который признан уклонившимся от заключения договора договор заключается с таковым.  6. При исполнении договора, заключенного  с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству  и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=CDE865F75CE36E261F17E5FD7361D117C0AEBA5961A607E2BC6D29BEM4rCL) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=CDE865F75CE36E261F17E0F27061D117C0A0B85267AF5AE8B43425BC4BMBr5L) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **6. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕ СОСТОЯВШИМСЯ** | |
| 6.1.Случаи признания запроса котировок не состоявшимся | 1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка  на участие в запросе котировок в электронной форме, такой запрос котировок признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку  на участие в запросе котировок в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению  о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме  и не вправе отказаться от заключения договора.  2. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, признан участником запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке  на участие в запросе котировок в электронной форме,  в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом такой участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора. |
| **7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА** | |
| 7.1. Способ заключения договора | Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика. |
| 7.2. Срок заключения договора | 1. Заказчик направляет проект договора участнику,  с которым такой договор заключается (Приложение № 5 *к Извещению о запросе котировок)* в течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Последующий обмен электронными документами между Заказчиком и участником закупки при заключении договора осуществляется в трехдневный срок с соблюдением общего срока для заключения договора.  2. Договор заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено Заказчиком).  3. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. *В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.*  4.В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.  6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных Поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым на основании части 3 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ.  7. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:  1) снижение цены договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);  2) увеличение количества товаров (объема работ, услуг) не более чем на 10% (десять процентов) без увеличения цены договора;  3) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);  4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи  с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;  5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;  6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы  в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.  8. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого договора. |

**Приложения:**

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

Приложение № 3. Форма заявки на участие в запросе котировок (одна часть).

Приложение № 4. Ценовое предложение.

Приложение № 5. Проект Договора.

**Приложение № 1**

**к извещению о запросе котировок**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Оказание услуг по инкассации денежной наличности, ее пересчету и перечислению на расчетный счет Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ П/П** | **Требования к услугам по инкассации денежной наличности, ее пересчету и перечислению на расчетный счет Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области.** |
| **1.** | **1. Общие сведения** |
| * 1. Объект: 397160, Воронежская обл., г. Борисоглебск Кассы МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области   касса №1 – ул. Советская д.37А  касса №2 – Северный микрорайон д.42  касса №3 – Аэродромная д.5  касса №4 – Юго-Восточный микрорайон д.12  касса №5 – ул. Победы д.2  1.2. Цель: инкассация денежных средств силами и средствами Исполнителя. Инкассация включает в себя принятие денежной наличности, её доставку, пересчет и своевременное зачисление инкассированной денежной наличности на лицевой счет МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа. В период между получением и сдачей денежной наличности Исполнитель осуществляет её временное хранение.  1.3. Сумма ежедневных инкассированных денежных средств не ограничена.  1.4. Форма, сроки и порядок оплаты Услуг: оплата будет производиться Заказчиком ежемесячно безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня получения Заказчиком оригинала счета и надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов (акта сдачи-приема услуг, счета-фактуры).  1.5. Срок оказания услуг: с 09.01.2020г. по 31.12.2020г. |
| **2.** | **2. Основные требования к оказанию услуг** |
| 2.1. Инкассирование денежной наличности в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» с соблюдением правил и порядка, установленными нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации, Порядком осуществления кассового обслуживания.  2.2. Наличие лицензии Центрального банка России на осуществление соответствующих операций по инкассации денежных средств (Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности»).  2.3. Обеспечение вооруженного сопровождения денежной наличности экипированной бригадой (подготовленный персонал, состоящий в штате организации, оснащенной средствами индивидуальной защиты и связи, боевым ручным стрелковым оружием в соответствии с Федеральным законом от 13.12.1996г № 150-ФЗ «Об оружии»).  2.4. Наличие технически исправного автотранспорта, оборудованного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к транспортным средствам, предназначенным для перевозки денежных средств и ценных грузов, а также средствами радиосвязи, переговорными устройствами и другими средствами, необходимыми для обеспечения безопасности инкассаторских, кассовых работников, водителей автотранспорта и обеспечения сохранности перевозимых ценностей.  2.5. Инкассирование денежной наличности производится ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу, один раз в день с 16:00 до 17:00. Время инкассации объекта Заказчика устанавливается в договоре.  2.6. Прогнозируемая сумма денежных средств, подлежащих инкассации в период с 09.01.2019 по 31.12.2020 составляет 412896000 (четыреста двенадцать миллионов восемьсот девяносто шесть тысяч) рублей ноль копеек. Общее количество заездов: 1240  2.7. Обеспечение одноразовыми номерными сейф-пакетами в необходимом количестве (одно рабочее место) для осуществления инкассации.  2.8. Содержание услуг: прием инкассаторскими работниками сейф-пакетов с наличными денежными средствами от работников МУП «БЭСО» , обеспечение доставки (перевозки) проинкассированной денежной наличности в кассовый центр Исполнителя для пересчета и зачисления наличных денежных средств на лицевой счет Заказчика.  2.9. Исполнитель должен обеспечить своевременное зачисление инкассированной денежной наличности на лицевой счет Заказчика. Перечисление инкассированной выручки должно осуществляться безналично на следующий рабочий день, на лицевой счет заказчика в полном объеме.  2.10. При доставке денежных средств Исполнитель несет полную материальную ответственность перед Заказчиком за сохранность сейф –пакета с денежными средствами с момента их принятия у Заказчика, до момента зачисления на лицевой счет Заказчика.  2.11.В случае утраты сейф-пакета с наличными деньгами, либо установления недостачи наличных денег в связи с нарушением целостности сейф-пакета, в том числе по вине инкассаторов, Исполнитель обеспечивает возмещение в полном объеме суммы утраченных наличных денег в течение 5 рабочих дней с момента причиненного ущерба.  2.12. Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность условий заключенного договора для обеспечения безопасности доставки.  2.13. Привлечение к оказанию услуг инкассации субподрядных организаций не допускается.  2.14. Цена договора является твердой (фиксированной) и не подлежат изменению в течение всего срока действия договора. |

**Приложение № 2**

**к извещению о запросе котировок**

**РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ**

**Оказание услуг по инкассации денежной наличности, ее пересчету и перечислению на расчетный счет Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Кол-во, заездов | Ориентировочно перевозимая денежная наличность в год, руб. | Предложение № 1 | | | | Предложение № 2 | | | | Средняя цена за 1 заезд с НДС, руб. | Средний % от перевезённой суммы/суммы подлежащей пересчету и перечислению | Средняя сумма за услуги инкассации денежной наличности (ст.3\*ст.13+ст.4\*ст.14\*)/ пересчета и перечисления на расчетный счет клиента (ст.4\*ст.14) |
| Стоимость одного заезда бригады инкассаторов (с НДС), руб. | % взимаемый от перевезенной суммы/суммы подлежащей пересчету и перечислению | Итого, руб. (ст.3\*ст.5+ст.4\*ст.6) | Итого, руб. (4\*ст.6) | Стоимость одного заезда бригады инкассаторов (с НДС), руб. | % взимаемый от перевезенной суммы | Итого, руб. (ст.3\*ст.9+ст.4\*ст.10) | Итого, руб. (4\*ст.10) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1 | Оказание услуг по инкассации денежной наличности в кассах МУП «БЭСО» | 124 | 412896000,00 | 400 | - | 496000,00 | - | 300 | 0,03 | 495868,80 | - | 350 | 0,015 | 495934,40 |
| 2 | Оказание услуг по пересчету денежной наличности и ее перечислению на расчетный счет МУП «БЭСО» | 124 | 412896000,00 | - | 0,1 | - | 412896,00 | - | 0,1 | - | 412896,00 | - | 0,1 | 412896,00 |
| 3 | ИТОГО: | | | | | 908896,00 | | - | | 908764,80 | | - | | 908830,40 |

\*Данные об исполнителях находятся в архиве заказчика.

**Приложение № 3**

**к извещению запроса котировок**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

**(одна часть)**

для участия в открытом запросе котировок в электронной форме на оказание услуг по инкассации денежной наличности, ее пересчету и перечислению на расчетный счет Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области.

В Муниципальное унитарное предприятие «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области.

от:

*наименование Участника закупки*

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации / ФИО для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя |  |
| № Свидетельства для физического лица, в т.ч. для индивидуального предпринимателя |  |
| Паспорт (серия, №) для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя |  |
| Место нахождения юридического лица/ Адрес регистрации по месту жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адреса электронной почты |  |
| Телефоны |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корр. счет |  |
| БИК |  |
| Контактное лицо |  |
| Руководитель организации (ФИО, должность) |  |
| ОКОПФ |  |
| Дата поставки на учет в налоговом органе |  |
| ОКПО |  |
| ОКТМО |  |
| Субъект РФ |  |

Настоящей заявкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

*(наименование должности, Ф.И.О.)*

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устава, доверенности)*

предлагает поставить товар/ оказать услуги/ выполнить работы в соответствии с условиями, изложенными в извещении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование *Участника закупки*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника закупки*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки),*  физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации, подтверждаем отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* и Заказчиком конфликта интересов.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) не включены в реестр недобросовестных Поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных Поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ТГПУ с целью участия \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) в Запросе котировок в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам[[3]](#footnote-3).

**Изучив опубликованный Вами Запрос котировок на оказание услуг по инкассации денежной наличности, ее пересчету и перечислению на расчетный счет** **Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области предлагаем:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование услуг** | **Информация об исполнителе услуг (российское/иностранное юр. (физ.) лицо) [[4]](#footnote-4)** | **Единица измерения** | **Количество** |
| 1 | Оказание услуг по инкассации денежной наличности, ее пересчету и перечислению на расчетный счет Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется поставить товар/ оказать услуги/выполнить работы

*(наименование Участника закупки)*

полностью отвечающие условиям (общим/дополнительным требованиям), предусмотренным Техническим заданием (Приложением № 1 к Извещению о запросе котировок).

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победителем в запросе котировок, мы обязуемся

*(Наименование участника закупки)*

своевременно заключить и исполнить договор на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, проектом договора и условиями нашей Заявки.

Приложения:

Руководитель

*(подпись)*  *(фамилия, инициалы)*

**Приложение № 1 к котировочной заявке (одна часть)**

(для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с [п. 4 ст. 9](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B63862F602F752090D81898EFD876CC61E4E9863955BC579328020C1764970DD17E8A236227099533ABD3449635C42s5E3I) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) Доверенность от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)) даю согласие МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа на обработку моих персональных данных.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 4**

**к извещению запроса котировок**

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

***(ценовое предложение)***

от:

*наименование Участника закупки*

для участия в открытом запросе котировок в электронной форме на оказание услуг по инкассации денежной наличности, ее пересчету и перечислению на расчетный счет Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области.

**Изучив опубликованный Вами Запрос котировок в электронной форме на оказание услуг по инкассации денежной наличности, ее пересчету и перечислению на расчетный счет Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области предлагаем:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование услуг** | **Информация об исполнителе услуг (российское/иностранное юр. (физ.) лицо) [[5]](#footnote-5)** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единицу** | **Предлагаемая цена договора, (руб.), в т.ч. НДС** |
| 1 | Оказание услуг по инкассации денежной наличности, ее пересчету и перечислению на расчетный счет Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области. |  | Условная единица | 1 |  |  |

Общая стоимость услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_ %, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек *(если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения» и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС)*.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| г. Борисоглебск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |

Муниципальное унитарное предприятие «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области (МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Егоровой Анжелы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор по итогам определения исполнителя путем проведения запроса котировок в электронной форме, отраженный в итоговом протоколе, во исполнение требований Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области (в редакции от 02.12.2019г.) о нижеследующем:

**Раздел 1.** Предмет

1.1. По договору на оказание услуг (далее по тексту – Услуга) Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по инкассации денежной наличности, ее пересчету и перечислению на расчетный счет МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области , а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в объеме и на условиях, указанных в Техническом задании. Техническое задание на подлежащие оказанию услуги (далее по тексту – Услуга) указано в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

**Раздел 2.** Содержание

## Исполнитель имеет право:

* + 1. Получать от Заказчика документы, информацию и разъяснения, которые необходимы для выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
    2. При необходимости запрашивать прочие сведения и документы, выполнять иные действия, необходимые для оказания услуг по настоящему договору.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать строгую конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчика в связи с исполнением настоящего договора.

2.2.2. Обеспечить выполнение обязательства надлежащим образом и в надлежащий срок;

2.2.3. Согласовать все условия по оказанию услуг, предусмотренных настоящим договором с уполномоченным представителем Заказчика.

2.2.4. В случае изменения каких-либо условий по оказанию услуг, ухудшающих их по сравнению с теми, которые изложены в настоящем договоре, сроков оказания услуг, либо возникновения иных обстоятельств, препятствующих полностью или частично выполнению Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, Исполнитель обязан незамедлительно проинформировать о вышеизложенном Заказчика.

2.2.5. Оказывать услуги по инкассации денежной наличности Заказчика, а также охране перевозимой денежной наличности от посягательств третьих лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и условиями настоящего Договора.

2.2.6. Осуществлять инкассацию денежной наличности путем принятия от Заказчика инкассаторами одноразовых номерных сейф-пакетов (далее – пакеты) с денежной наличностью и доставки их в кассовое подразделение Исполнителя.

2.2.7. Условия оказания услуг, указанных в п. 2.2.5 настоящего Договора приведены в Приложении № 3 к договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2.8. Оказать услуги по приёму денежной наличности и её зачислению/перечислению на счёта Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, условиями настоящего договора.

Реквизиты:

ИНН 3604016496, КПП 360401001

ОГРН 1063604012966

БИК 042007681

Банковские реквизиты:

Центрально-Черноземный банк ПАО «Сбербанк России» г. Воронеж

к/с 30101810630101810600000000681

Р/с 40702810513060110642

ИНН 3604016496, КПП 360401001

ОГРН 1063604012966

БИК 042007681

Банковские реквизиты:

Центрально-Черноземный банк ПАО «Сбербанк России» г. Воронеж

к/с 30101810630101810600000000681

Р/с 40821810113000000271

2.2.9. Условия оказания услуг, указанных в п. 2.2.8. настоящего договора приведены в Приложении № 4 к настоящему Договору.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. В любое время проверять объем и качество оказываемых Исполнителем услуг (не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя), уведомив об этом Исполнителя в письменной форме, и составить соответствующий акт;

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги, предоставляемые ему Исполнителем по настоящему договору и в связи с ним.

2.4.2. Своевременно обеспечить Исполнителя всеми необходимыми для выполнения им своих обязательств документами и информацией, а также предоставлять разъяснения по существу заказа по требованию Исполнителя;

2.4.3. Не распространять каким-либо способом полученные от исполнителя сведения без его письменного согласия, если иное не вытекает из существа заказа.

**Раздел 3.** Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг, срок и (или) объем предоставления гарантий качества, срок действия договора

3.1. Место оказания услуг: 397160, Воронежская обл., г. Борисоглебск Кассы МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа

касса №1 – ул. Советская д.37А

касса №2 – Северный микрорайон д.42

касса №3 – Аэродромная д.5

касса №4 – Юго-Восточный микрорайон д.12

касса №5 – ул. Победы д.2

3.2. Условия оказания услуг: в соответствии с условиями, указанными в Приложениях № 2-4 к настоящему договору.

3.3. Сроки (периоды) оказания услуг: с 09.01.2020года по 31 декабря 2020 года.

3.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключен на срок до 31 декабря 2020 года.

**Раздел 4.** Качество услуги

4.1. Исполнитель гарантирует достижение оказываемых Услуг, составляющих предмет настоящего договора, указанных в Приложениях № 2-4 показателей, на протяжении всего срока оказания услуг (гарантийный срок) в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2. Качество оказываемых Исполнителем Услуг должно соответствовать условиям настоящего договора, условиям оказания услуг, указанным в Приложениях № 2-4, которые является неотъемлемой частью настоящего договора.

**Раздел 5.** Цена договора и порядок расчетов

5.1. Цена договора составляет 908830 (Девятьсот восемь тысяч восемьсот тридцать) рублей 40 копеек, в том числе налог на добавленную стоимость 20% 151471(Сто пятьдесят одна тысяча четыреста семьдесят один) рубль 73 копеек][[6]](#footnote-6) [, налогом на добавленную стоимость не облагается на основании Налогового кодекса Российской Федерации и \_\_\_\_][[7]](#footnote-7).

5.2. Форма, сроки и порядок оплаты Услуг: оплата будет производиться Заказчиком ежемесячно безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения Заказчиком оригинала счета и надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов (акта сдачи-приема услуг, счета-фактуры).

5.3. Источник финансирования: собственные средства Заказчика

5.4. Порядок формирования цены договора: цена договора формируется с учетом стоимости оказания услуг, а также расходов Исполнителя по уплате пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

5.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем: РУБЛЬ РФ.

5.6. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате настоящего договора: Не предусмотрено.

**Раздел 6.** Ответственность

сторон, способы обеспечения исполнения обязательств

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установленная настоящим договором неустойка за просрочку исполнения взятых на себя обязательств взыскивается с Исполнителя до момента фактического исполнения взятых на себя обязательств.

6.3. В случае утраты инкассаторами Исполнителя пакетов с денежной наличностью Заказчика либо выявления недостачи в дефектном пакете в момент его сдачи, Исполнитель несет ответственность в размере фактически утраченной суммы денежной наличности.

6.4. Исполнитель не несет ответственности при обнаружении в исправном пакете недостачи или излишков денежной наличности, а также сомнительных, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаков, выявленных при пересчете денежной наличности Заказчика.

6.5. Заказчик не несёт ответственность за повреждения сумки/пакета с момента принятия её в установленном порядке работниками Исполнителя.

6.6. Исполнитель не несёт ответственность за недостачу денежной наличности в сумке/пакете и наличие в ней сомнительных, неплатёжеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаков, если они были выявлены при пересчёте в исправной и целостной сумке/пакете.

6.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного данным договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного данным договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.9. Стороны отвечают друг перед другом за разглашение конфиденциальной информации, полученной в процессе работы по настоящему Договору

6.10. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе произвести оплату оказанных услуг в размере, уменьшенном на сумму неустойки (штрафа, пени), начисленной в соответствии с п. 6.7. раздела 6 договора и на основании Акта сдачи-приема оказанных услуг при уплате неустойки, содержащего сведения об исполнении обязательства Исполнителем, о принятых результатах исполнения договора, включая расчет неустойки (штрафа, пени).

6.11. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательства любой из Сторон не освобождают Сторону, не исполнившую либо ненадлежащим образом исполнившую свои обязательства по настоящему договору от исполнения обязательства в натуре.

6.12. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за частичное либо полное невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.13. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.14. Размер обеспечения исполнения настоящего договора, срок и порядок его предоставления: Не установлено.

**Раздел 7.** Порядок приемки оказываемых услуг на соответствие их объема и качества

7.1. Заказчик обязан в сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим договором, с участием Исполнителя принять оказанные Услуги на соответствие их объема и качества требованиям настоящего договора, а при обнаружении отступлений от настоящего договора или иных недостатков в оказанных Услугах немедленно заявить об этом Исполнителю.

7.2. Заказчик, получивший сообщение Исполнителя, в письменной форме переданное с использованием любых средств связи, позволяющих достоверно установить, что документ исходит от стороны по настоящему договору, о готовности к сдаче оказанных Услуг по настоящему договору либо, если это предусмотрено настоящим договором, оказанного этапа Услуг, обязан немедленно (не позднее пяти рабочих дней) приступить к ее приемке.

7.3. Исполнитель организует и осуществляет приемку оказанных Услуг за свой счет.

7.4. В случаях, когда порядок приема оказанных Услуг установлен законом, иными правовыми актами, обязательными требованиями государственных стандартов, а равно иных нормативных документов, порядок приемки, определяемый пунктами настоящего договора, применяется в части, которая не противоречит этим требованиям.

7.5. Сдача оказанных Услуг Исполнителем и приемка их Заказчиком оформляются актом сдачи-приема услуг, подписанным обеими сторонами.

При отказе одной из сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

Односторонний акт сдачи-приема услуг может быть признан судом недействительным лишь в случае, если мотивы отказа от подписания акта признаны им обоснованными.

7.6. Исполнитель в момент приемки представляет Заказчику акты сдачи-приема услуг, а также иные документы, подтверждающие фактическое оказание Услуг, необходимые для сдачи-приема оказанных Услуг.

7.7. Заказчик, обнаруживший недостатки в оказанных Услугах при их приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

7.8. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных Услуг или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза.

Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем настоящего договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками.

В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

**Раздел 8.** Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

8.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение [п. 8.1](file:///C:\Общая%20папка\Отдел%20закупок\Аукцион\Аукционы%202018\2018%20на%202019\стирка\Документация.doc#Par0) настоящего договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

8.3. Исполнение обязательств по договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в [п. 8.2](file:///C:\Общая%20папка\Отдел%20закупок\Аукцион\Аукционы%202018\2018%20на%202019\стирка\Документация.doc#Par2) настоящего договора, до момента получения ею ответа.

8.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в [п. 8.1](file:///C:\Общая%20папка\Отдел%20закупок\Аукцион\Аукционы%202018\2018%20на%202019\стирка\Документация.doc#Par0) настоящего договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения договора.

**Раздел 9.** Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Воронежской области.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**Раздел 10.** Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения настоящего Договора и действует по 31 декабря 2020 года.

10.2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение и неисполнение обязательств возникших в период действия настоящего договора.

10.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон , а также в случаях , установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Досрочное расторжение договора не освобождает стороны от завершения действий по выполнению своих обязательств и проведению взаиморасчетов.

10.4. Любое положение настоящего договора может быть изменено или дополнено в соответствии с договоренностью Сторон. При этом все изменения , дополнения , соглашения к настоящему договору должны быть исполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.6. Приложения:

1. Техническое задание.

2. Условия оказания услуги инкассации денежной наличности.

3. Условия оказания услуг по пересчету денежной наличности и ее перечислению на расчетный счет МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области.

**Раздел 11.** Адреса и банковские реквизиты сторон

**Заказчик:** МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа

Воронежской области

Юридический адрес: 397160, Воронежская область, г. Борисоглебск, улица Советская, дом 37, корпус А

Фактический адрес: 397160, Воронежская область, г. Борисоглебск, улица Советская, дом 37, корпус А

Тел.: (47354)6-04-32 факс 6-37-77

Эл. почта: mupbeso@mail.ru

ИНН 3604016496, КПП 360401001

ОГРН 1063604012966

БИК 042007681

Банковские реквизиты:

Центрально-Черноземный банк ПАО «Сбербанк России» г. Воронеж

к/с 30101810630101810600000000681

Р/с 40702810513060110642

**Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:tomskhleb@mail.ru)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Егорова А.А. | От Исполнителя: |

Приложение № 2

К проекту договора

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Оказание услуг по инкассации денежной наличности, ее пересчету и перечислению на расчетные счета Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ П/П** | **Требования к услугам по инкассации денежной наличности, ее пересчету и перечислению на расчетные счета Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области** |
| **1.** | **1. Общие сведения** |
| 1.1. Объект: 397160, Воронежская обл., г. Борисоглебск Кассы МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа  касса №1 – ул. Советская д.37А  касса №2 – Северный микрорайон д.42  касса №3 – Аэродромная д.5  касса №4 – Юго-Восточный микрорайон д.12  касса №5 – ул. Победы д.2  1.2. Цель: инкассация денежных средств силами и средствами Исполнителя. Инкассация включает в себя принятие денежной наличности, её доставку, пересчет и своевременное зачисление инкассированной денежной наличности на расчетные счета МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области. В период между получением и сдачей денежной наличности Исполнитель осуществляет её временное хранение.  1.3. Сумма ежедневных инкассированных денежных средств не ограничена.  1.4. Форма, сроки и порядок оплаты Услуг: оплата будет производиться Заказчиком ежемесячно безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня получения Заказчиком оригинала счета и надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов (акта сдачи-приема услуг, счета-фактуры).  1.5. Срок оказания услуг: с 09.01.2020года по 31.12.2020г. |
| **2.** | **2. Основные требования к оказанию услуг** |
| 2.1. Инкассирование денежной наличности в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» с соблюдением правил и порядка, установленными нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации, Порядком осуществления кассового обслуживания.  2.2. Наличие лицензии Центрального банка России на осуществление соответствующих операций по инкассации денежных средств (Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности»).  2.3. Обеспечение вооруженного сопровождения денежной наличности экипированной бригадой (подготовленный персонал, состоящий в штате организации, оснащенной средствами индивидуальной защиты и связи, боевым ручным стрелковым оружием в соответствии с Федеральным законом от 13.12.1996г № 150-ФЗ «Об оружии»).  2.4. Наличие технически исправного автотранспорта, оборудованного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к транспортным средствам, предназначенным для перевозки денежных средств и ценных грузов, а также средствами радиосвязи, переговорными устройствами и другими средствами, необходимыми для обеспечения безопасности инкассаторских, кассовых работников, водителей автотранспорта и обеспечения сохранности перевозимых ценностей.  2.5. Инкассирование денежной наличности производится ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу, один раз в день с 16:00 до 17:00. Время инкассации объекта Заказчика устанавливается в договоре.  2.6. Прогнозируемая сумма денежных средств, подлежащих инкассации составляет 412896000 (Четыреста двенадцать миллионов восемьсот девяносто шесть тысяч) рублей 00 копеек. Общее количество заездов: 1240  2.7. Обеспечение одноразовыми номерными сейф-пакетами в необходимом количестве (одно рабочее место) для осуществления инкассации.  2.8. Содержание услуг: прием инкассаторскими работниками сейф-пакетов с наличными денежными средствами от работников МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области, обеспечение доставки (перевозки) проинкассированной денежной наличности в кассовый центр Исполнителя для пересчета и зачисления наличных денежных средств на расчетные счета Заказчика.  2.9. Исполнитель должен обеспечить своевременное зачисление инкассированной денежной наличности на расчетный счет Заказчика. Перечисление инкассированной выручки должно осуществляться безналично на следующий рабочий день, на расчетный счет заказчика в полном объеме.  2.10. При доставке денежных средств Исполнитель несет полную материальную ответственность перед Заказчиком за сохранность сейф –пакета с денежными средствами с момента их принятия у Заказчика, до момента зачисления на расчетный счет Заказчика.  2.11.В случае утраты сейф-пакета с наличными деньгами, либо установления недостачи наличных денег в связи с нарушением целостности сейф-пакета, в том числе по вине инкассаторов, Исполнитель обеспечивает возмещение в полном объеме суммы утраченных наличных денег в течение 5 рабочих дней с момента причиненного ущерба.  2.12. Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность условий заключенного договора для обеспечения безопасности доставки.  2.13. Привлечение к оказанию услуг инкассации субподрядных организаций не допускается.  2.14. Цена договора является твердой (фиксированной) и не подлежат изменению в течение всего срока действия договора. |

Цена договора составляет ( ) рублей ноль копеек, [ в том числе налог на добавленную стоимость – ( ) рублей ноль копеек][[8]](#footnote-8) [, налогом на добавленную стоимость не облагается на основании Налогового кодекса Российской Федерации и \_\_\_\_][[9]](#footnote-9).

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Егорова А.А. | От Исполнителя: |

Приложение № 3

К проекту договора

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ИНКАССАЦИИ ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ**

При исполнении условий Договора:

**1. Исполнитель обязуется:**

1.1. Обеспечить Заказчика на время действия настоящего Договора необходимым количеством пакетов.

1.2. Осуществлять сбор силами своих инкассаторов, доставку на спецавтотранспорте и сдачу в кассовое подразделение Исполнителя пакетов с денежной наличностью Заказчика в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.3. Нести ответственность перед Заказчиком за целость пакетов с денежной наличностью, с момента принятия их в установленном порядке инкассаторами Исполнителя.

1.4. Не принимать от Заказчика (до устранения недостатков) пакет с денежной наличностью, имеющий дефекты, разрывы материала, повреждение защитного клапана, наличие индикаторной надписи на защитном клапане, другие повреждения или несоответствие пакета описанию вида упаковки, заверенной Исполнителем, а также в случае несоответствия суммы цифрами сумме прописью в препроводительных документах.

**2. Заказчик обязуется:**

2.1. Обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов, коридоров, изолированного и запираемого изнутри помещения, оборудованного местом (столом, барьером и т.д.) для приема-передачи пакета и проставления подписей и отметок в документах.

В случае отсутствия изолированного и запираемого изнутри помещения, допускается производить операцию в служебной (закассовой) зоне, а также в кассовой зоне объекта. При этом должно быть обеспечено место (стол, барьер и т.п.) для приема-передачи пакета и оформления сопроводительных документов.

2.2. Обеспечить своевременную упаковку денежной наличности в исправные пакеты в соответствии с требованиями, установленными правилами Банка России и Исполнителя.

2.3. Исключить нахождение в помещении по приему-выдаче пакетов с денежной наличностью инкассаторам лиц, не участвующих в передаче/приеме пакетов с денежной наличностью, за исключением руководителей Исполнителя и Заказчика, или лиц, уполномоченных ими для осуществления проверки работы инкассаторского работника или кассира.

2.4. Обеспечить возможность парковки спецавтомобиля Исполнителя около объектов Заказчика в дни и часы осуществления инкассации, указанные в Приложении №3 к настоящему Договору, с достижением максимально возможного условия - "дверь в дверь", а также визуальное (в том числе с использованием аппаратуры видеонаблюдения), при наличии необходимых условий на объекте. В случае нападения на инкассаторов немедленно сообщить об этом в ближайшее отделение внутренних дел и в Исполнитель.

2.5. Письменно сообщать Исполнителю обо всех планируемых изменениях, в том числе: наименования, места нахождения, реквизитов Заказчика, адресах объектов и времени инкассации, ликвидации Заказчика и т.д. - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до принятия соответствующих изменений.

2.7. Не позднее, чем за два часа, до времени инкассации, указанном в настоящем Договоре, проинформировать по телефону подразделение инкассации Исполнителя, оказывающее услуги по инкассации, об отказе от операции, в случае отсутствия необходимости в инкассации, осуществляемой в соответствии с установленным настоящим Договором графиком.

2.8. Обеспечить:

– предоставление физическими лицами, уполномоченными Заказчиком подписывать Договор, своих персональных данных Исполнителю;

– предоставление вышеуказанными и иными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Заказчиком Исполнителю документах, согласия на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ "О персональных данных".

2.9. Предоставлять Исполнителю (по месту заключения настоящего Договора), как при заключении настоящего Договора, так и при обновлении информации (не реже одного раза в год), необходимые документы (их копии), подтверждающие изменение сведений, подлежащих установлению при заключении договора банковского счета, а также сведения и документы, необходимые для выполнения Исполнителем функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма",в том числе, но не исключительно: представлять документы в Исполнитель, об изменении учредительных документов, оттиска печати, наименования, организационно-правовой формы, органах управления юридического лица, величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда (имущества), лицензиях на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, местонахождения, почтового адреса, номеров контактных телефонов и факсов, реорганизации, банкротстве, ликвидации, а также информацию о своих бенефициарных владельцах.

2.10. При совершении операций инкассации с использованием технологии штрихового кодирования информации оформлять препроводительную ведомость к сумке ф. 0402300 в электронном виде с помощью программного обеспечения, размещенного на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и осуществлять её последующую печать.

**3. Исполнитель имеет право:**

3.1. Проводить предварительное обследование инкассируемых объектов Заказчика на предмет соответствия их требованиям безопасности, принятым Исполнителем, давать им оценку и вносить свои предложения по принятию дополнительных мер в следующих случаях: до заключения договора; после проведения ремонтных работ на объектах Заказчика.

**4. Размер платы за оказанные услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Кол-во, заездов** | **Ориентировочно перевозимая денежная наличность в год, руб.** | **Стоимость одного заезда бригады инкассаторов (с НДС), руб.** | **% взимаемый от перевезенной суммы/суммы подлежащей пересчету и перечислению** | **Итого, руб. (ст.3\*ст.5)** | **Итого, руб. (ст4\*ст.6)** | **Сумма общая, руб.**  **(ст7+ст.8)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |  |
| 1 | Оказание услуг по инкассации денежной наличности в кассах МУП «БЭСО» | 1240 | 412896000,00 |  |  |  | - |  |

**5**. **Адреса МУП «БЭСО», по которым подразделение инкассации Исполнителя производит инкассацию денежной наличности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование обслуживаемого объекта** | **Адрес** | **Время обслуживания**  (в ходе выполнения операций, время заездов инкассаторов может корректироваться) | | | **Периодичность обслуживания\*** |
| **Будние дни** | **Суббота** | **Воскресенье** |  |
| 1 | Касса № 1 | Воронежская область г. Борисоглебск ул. Советская д.37А | 16:00-17:00 | --- | --- | Будние дни |
| 1 | Касса № 2 | Воронежская область г. Борисоглебск Северный микрорайон д.42 | 16:00-17:00 | --- | --- | Будние дни |
| 1 | Касса № 3 | Воронежская область г. Борисоглебск Аэродромная д.5 | 16:00-17:00 | --- | --- | Будние дни |
| 1 | Касса № 4 | Воронежская область г. Борисоглебск Юго-Восточный микрорайон д.12 | 16:00-17:00 | --- | --- | Будние дни |
| 1 | Касса № 5 | Воронежская область г. Борисоглебск ул. Победы д.2 | 16:00-17:00 | --- | --- | Будние дни |

\* ежедневно; ежедневно в рабочие дни; по заявке; по заявке в рабочие дни; субботние и воскресные дни; субботние и воскресные дни по заявке; указание определенных дней (например: понедельник, среда, пятница и т.п.); указание определенных дней по заявке (например: по заявке понедельник, среда, пятница) и т.п.

**5. Правила инкассации.**

Инкассация денежной наличности Заказчика подразделением инкассации Исполнителя производится путём приёма пакетов с денежной наличностью непосредственным заездом по согласованному с Заказчиком графику.

Одноразовые номерные пакеты - пакеты, предназначенные для одноразового использования при упаковке денежной наличности, обеспечивающие её сохранность. Каждый пакет имеет уникальный (индивидуальный) заводской номер (далее по тексту У-номер) и защитный клапан, представляющий собой специальную ленту с клеевым слоем.

На время действия настоящего Договора Исполнитель обеспечивает Заказчика необходимым количеством пакетов, определяемым объёмом инкассируемой денежной наличности. Передача пакетов Заказчику, а также возврат Заказчиком Исполнителю неиспользованных пакетов осуществляется по журналу произвольной формы.

Объем вложенной денежной наличности не должен препятствовать надёжной фиксации защитного клапана пакета при его заклеивании, а после заклеивания – вложению его в спецконтейнер[[10]](#footnote-10) (далее – СК) и фиксации крышки СК. Вес денежной наличности, вкладываемой в один пакет, не должен превышать пяти килограмм для пакета размером 275х400 мм.

При одновременном вложении в сейф-пакет банкнот и монет Банка России, осуществлять закладку монет в плотной упаковке (плотном полиэтиленовом пакете), исключающей порчу внутренних поверхностей СК.

При необходимости доставки большого объёма денежной наличности, она формируется Заказчиком в несколько пакетов, с оформлением необходимого количества комплектов препроводительных ведомостей. В этом случае переноска пакетов от места приема до спецавтомобиля осуществляется поэтапно, т.е. инкассатор получает от кассира и переносит в спецавтомобиль ценности по частям. При этом на каждом этапе оформление сопроводительных документов осуществляется только на пакеты, переносимые в данном этапе.

После вложения в пакет денежной наличности и соответствующих документов на пакете заклеивается защитный клапан. Перед заклеиванием с защитного клапана снимается предохранительная лента. Правильность заклеивания определяется равномерностью склеенных поверхностей.

Заказчик своевременно, до времени заезда инкассаторских работников, указанного в Приложении №3 к настоящему Договору и в явочной карточке, осуществляет упаковку денежной наличности в исправные пакеты.

Перед вложением в пакет денежной наличности кассиром Заказчика на каждый пакет (при необходимости на каждый счёт) оформляется комплект документов, состоящий из ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке. В форме данных документов в поле "сумка №" указывается У-номер пакета.

Ведомость/и к сумке вкладывается/ются в пакет вместе с денежной наличностью Заказчика, а накладная/ые к сумке и квитанция/ии к сумке предъявляются инкассатору.

При совершении инкассатором операции по приёму пакета с денежной наличности один из инкассаторских работников Исполнителя находится у входа в помещение по приёму пакетов и осуществляет наблюдение за окружающей обстановкой, не допуская в помещение посторонних лиц.

Инкассатор, войдя в помещение по приёму пакета с денежной наличностью и убедившись в отсутствии посторонних лиц, предъявляет кассиру Заказчика паспорт, доверенность на перевозку и инкассацию денежной наличности и ценностей, явочную карточку. Кассир, проверив достоверность предъявленных инкассатором указанных документов, предъявляет ему, пакет с денежной наличностью, накладную/ые к сумке и квитанцию/ии к сумке.

Инкассатор принимает пакет с денежной наличностью с проверкой целости пакета (не имеет ли пакет каких-либо повреждений - разрыва материала), целостности защитного клапана, индикаторной надписи на защитном клапане. При самостоятельной закупке пакетов Заказчиком, инкассатор также сверяет пакет с описанием вида упаковки. Далее он проверяет правильность заполнения накладной/ых к сумке и квитанции/ий к сумке. Затем инкассатор передаёт кассиру Заказчика явочную карточку для заполнения. Сумма денежной наличности, вложенной в каждый пакет, записывается кассиром Заказчика в отдельную строку явочной карточки. При необходимости зачисления денежной наличности, вложенной в один пакет, на разные счета Заказчика, кассир Заказчика записывает в явочную карточку общую сумму, вложенной в пакет денежной наличности. Кроме того, кассир Заказчика в поле "Номер сумки с наличными деньгами" явочной карточки проставляет У-номер передаваемого инкассатору пакета (допускается указание последних пяти цифр У-номера). Производить записи в явочной карточке инкассатору не разрешается.

Инкассатор проверяет соответствие сумм, указанных кассиром в явочной карточке, в накладной и квитанции, а также соответствие У-номера пакета номеру, указанному в накладной/ых к сумке, квитанции/ях и соответствующем поле явочной карточки.

В случае оформления Заказчиком двух и более комплектов препроводительных документов к одному пакету, инкассатор также сверяет соответствие общей суммы, записанной в явочную карточку, с суммой указанной во всех накладных и квитанциях к сумке, оформленных на один пакет.

Неправильно произведённая запись в явочной карточке должна быть зачёркнута, а на свободном поле явочной карточки кассиром Заказчика делается новая запись, которая заверяется его подписью.

В приёме пакета инкассаторский работник подписывает квитанцию/ии к сумке, проставляет оттиск печати маршрута, дату приёма пакета с денежной наличностью и возвращает квитанцию/ии к сумке кассиру Заказчика.

При обнаружении инкассатором дефектного пакета, несоответствия пакета описанию вида упаковки, наличия индикаторной надписи на защитном клапане пакета, неправильного оформления накладной/ых к сумке, квитанции/ий к сумке или явочной карточки, неправильно сформированного пакета приём пакета с денежной наличностью прекращается. В присутствии инкассатора устраняются лишь те ошибки и дефекты, исправление которых не нарушает график работы бригады инкассаторов на маршруте. В остальных случаях, а также в случае несвоевременной подготовки пакета с денежной наличностью, его приём осуществляется при повторном заезде, в удобное для бригады инкассаторов время, о чем делается соответствующая запись в явочной карточке кассиром Заказчика. Зачисление на счёт Заказчика его денежных средств, доставленных в указанном пакете, осуществляется по реквизитам, предусмотренным договором на приём денежной наличности Заказчика.

В случае отказа от сдачи пакета с денежной наличностью, кассир в явочной карточке обязан указать дату и время заезда инкассаторов, а также в данной строке произвести запись "Отказ" с указанием причины отказа и заверить её своей подписью.

При предъявлении инкассаторами в кассовое подразделение филиала Исполнителя дефектного пакета с денежной наличностью, неправильно оформленной/ых накладной/ых к сумке или явочной карточки, кассовый работник в присутствии инкассаторов, предъявивших такой пакет, вскрывает его и пересчитывает находящуюся в нем денежную наличность полистным пересчётом.

Во всех случаях приёма дефектного пакета о результатах пересчёта находящейся в нем денежной наличности составляется акт пересчёта произвольной формы в трёх экземплярах. Акт пересчёта подписывается лицами, осуществлявшими пересчёт денежной наличности и присутствовавшими при пересчёте. В акте пересчёта указываются наименование Исполнителя, дата, наименование Заказчика, реквизиты упаковки, причина вскрытия упаковки, наименования должностей, фамилии, инициалы работников, осуществлявших пересчёт денежной наличности и присутствовавших при пересчёте, в каком помещении осуществлялся пересчёт денежной наличности, сумма денежной наличности по данным сопроводительных документов и фактическая сумма денежной наличности.

Первый экземпляр акта остаётся в кассовом подразделении филиала Исполнителя, второй - направляется Заказчику, сдавшему пакет с денежной наличностью инкассаторам, третий – вручается инкассаторам для передачи в подразделение инкассации.

**6.** **Требования к сейф-пакетам, предназначенным для упаковки, перевозки и временного хранения денежных средств.**

**1. Общие требования**

1.1. Сейф-пакеты должны быть едиными по форме и защитным свойствам.

1.2. Сейф-пакеты должны обеспечивать:

- защиту объекта вложения (денежной наличности и других ценностей) от несанкционированного изъятия в пределах заданных механических и защитных свойств;

- невозможность повторного использования после вскрытия;

- сохранение в течение всего периода использования графической и текстовой информации, нанесенной на его поверхность.

1.3. Сейф-пакеты должны изготавливаться из высокопрочного непрозрачного полиэтилена или биоразлагаемого материала белого цвета без просечек.

1.4. Сейф-пакеты должны сохранять свои функциональные свойства при хранении их в течение шести месяцев в сухом помещении при температуре воздуха +(15…35)0С и относительной влажности не более 80%, без воздействия прямых солнечных лучей. Хранение сейф-пакетов в одном помещении с химически активными или агрессивными веществами (кислоты, химические реактивы, растворители и др.) должно быть исключено.

1.5. Сейф-пакеты должны быть упакованы таким образом, чтобы обеспечивалась их сохранность при доставке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным видами транспорта. Максимальное количество сейф-пакетов в одной упаковке не должно превышать 500 шт.

1.6. Сейф-пакеты должны изготавливаться из материалов, имеющих декларации о соответствии Сейф-пакет должен исключать возможность нанесения какого-либо вреда работникам (травм, отравлений и т.п.) при обращении с ним.

1.7. На одной из сторон сейф-пакета должен быть нанесен товарный знак поставщика, размером не более 10х20мм. Дополнительно допускается нанесение товарного знака производителя. Знаки должны располагаться в непосредственной близости друг от друга.

**2. Основные параметры и размеры**

2.1. Форма и габаритные размеры сейф-пакета:

- пакеты должны быть трех типоразмеров 185х300 мм, 275х400 мм, 375х520 мм (допустимые отклонения ± 5 мм);

- конструкция сейф-пакета должна обеспечивать качественную заклейку горловины security-лентой, а также транспортировку его с полной загрузкой от момента закладки ценностей до момента их выемки;

- сейф-пакет должен иметь прямоугольную форму, при этом меньшая сторона должна являться основанием;

- в верхней части лицевой стенки сейф-пакета на расстоянии 10…20 мм ниже security-ленты должен размещаться наружный накладной карман-клапан высотой 120…130 мм по всей ширине пакета. Карман должен состоять из двух накладывающихся "внахлест" прозрачных полиэтиленовых частей. Его первая верхняя наружная часть должна быть высотой 70…80 мм, вторая – 120…130 мм. Карман предназначен для размещения в нем сопроводительных документов.

2.2. Сейф-пакет:

- толщина материала сейф-пакета устанавливается для размера 185х300 мм не менее 50 мкм, размеров 275х400 мм и 375х520мм не менее 80 мкм;

- показатель прочности материала сейф-пакета при растяжении вдоль/поперек по ГОСТ 14236-81 устанавливается в пределах 24-28 МПа и 23-25 МПа соответственно;

- ширина сварки боковых кромок сейф-пакета должна быть 2±0,5 мм. Сварные швы не должны иметь прожженных мест или пропусков. Прочность сварных швов должна быть не ниже прочности материала сейф-пакета;

- должен обладать необходимой механической прочностью, препятствующей несанкционированному доступу к объекту вложения;

- должен обеспечивать целостность оболочки в процессе транспортирования с полной загрузкой: не менее трех килограмм – для пакета размером 185х300 мм, не менее пяти килограмм – для пакета размером 275х400 мм и десяти килограмм – для пакета 375х520 мм;

- прочность материала должна обеспечивать отсутствие повреждений целости сейф-пакета острыми углами упаковки с ценностями, заложенной в него. Допускается возникновение незначительной деформации пакета острыми углами вложенных упаковок с ценностями, без образования сквозных отверстий;

- пакеты должны иметь сплошную неповторяющуюся нумерацию;

- на расстоянии 20…30 мм ниже поля написания текстовой информации на оборотной стороне и ниже накладного кармана-клапана на лицевой стороне сейф-пакета, должна размещаться сплошная неповторяющаяся нумерация (индивидуальный номер), состоящая не менее чем из 7 цифр, дублируемая на оборотной стороне с помощью одномерного штрих-кода "CODE 128". Высота цифр не менее 20 мм жирным шрифтом. Цвет цифр черный;

- текстографическая информация не должна содержать сплошных линий, допускается использование пунктирных, волнистых, ломаных линий;

- конструкция горловины должна предусматривать ее разрушение при попытке несанкционированного вскрытия;

- места расположения и геометрические размеры основных элементов текста и графики должны оставаться постоянными для сейф-пакетов любого размера.

2.3. Для защиты от несанкционированного вскрытия (актов незаконного вмешательства) сейф-пакетов должна использоваться номерная security-лента шириной не менее 30 мм. Номер, нанесенный на security-ленту, должен дублировать номер сейф-пакета и быть стойким к воздействию растворителей. Допускается нанесение номера на security-ленту со стороны клеевого слоя. Цвет сейф-пакета, цвет security-ленты и цвет отделяемой при заклеивании сейф-пакета подложки должны отличаться друг от друга с целью определения с помощью средств видеонаблюдения заклеен пакет или нет. Подложка должна легко отделяться от security-ленты.

Конструкция горловины, ширина и длина security-ленты, а также качествонанесенного на нее клея должны в максимально возможной степени защищать сейф-пакет от несанкционированного вскрытия (отклеивание с последующим заклеиванием, заваривание и т.п.). При этом попытка или факт вскрытия должны определяться по визуальным признакам (разрывы или растяжение материала горловины и проявление защитного текста на security-ленте).

2.4. Security-лента должна иметь скрытые графические символы для обнаружения факта несанкционированного вскрытия. Для улучшения визуализации попыток несанкционированного вскрытия проявляющийся защитный текст на security-ленте должен быть контрастным и обладать цветом, отличным от цвета security-ленты. Кроме того, security-лента должна обладать следующими свойствами:

а. прочно удерживать лицевые стенки в месте склеивания в условиях механических и термических воздействий, связанных с перемещением максимально загруженного сейф-пакета;

b. security-лента должна быть устойчива к воздействию низких и высоких температур, химических растворителей:

1. при попытке вскрытия пакета с помощью замораживания security-ленты до температуры -500С и ниже, на её поверхности должна устойчиво проявляться повторяющаяся надпись "ПОПЫТКА ВСКРЫТИЯ" и т.п.;

2. при нагревании до температуры +600С и более security-лента в месте нагревания должна необратимо изменять свой цвет, либо на security-ленте в месте нагревания должна устойчиво проявляться повторяющаяся надпись "ПОПЫТКА ВСКРЫТИЯ" и т.п.;

3. при воздействии химических растворителей security-лента в месте воздействия должна необратимо изменять свой цвет.

2.5. Клеевой слой должен сохранять прочность прикрепления в температурном режиме (-50…+60)0С при относительной влажности воздуха 90%, а также в условиях воздействия прямых солнечных лучей или попадания влаги. Остаточная липкость клеевого слоя не должна удерживать повторно наклеенную security-ленту после её отрывания.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Егорова А.А. | От Исполнителя: |

Приложение № 4

К проекту договора

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ПЕРЕСЧЕТУ ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ И ЕЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ НА РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области**

При исполнении условий Договора:

**1. Исполнитель обязуется:**

1.1. При сдаче денежной наличности Заказчиком в опломбированных сумках/пакетах производить её пересчёт без непосредственного представителя Заказчика.

1.2. Зачислять/ перечислять пересчитанную денежную наличность на счёта Заказчика, указанные в пункте 2.2.8 раздела 2 настоящего Договора, не позднее следующего рабочего дня после приёма денежной наличности от Заказчика.

В случае сдачи денежной наличности через автоматический сейф, зачисление/ перечисление производится не позднее второго рабочего дня после вложения пакета Заказчиком в автоматический сейф.

1.3. В случае обнаружения в процессе пересчёта в сумке/пакете с денежными знаками Банка России недостачи/излишка, неплатёжеспособных, сомнительных, имеющих признаки подделки денежных знаков, составлять в одностороннем порядке акт установленной формы, являющийся бесспорным, на препроводительных документах к счёту, указанному в пункте 2.2.8 раздела 2 настоящего Договора.

В случае обнаружения в процессе пересчёта в сумке/пакете с денежными знаками иностранных государств (группы иностранных государств) недостачи/излишка наличных денег, неплатёжеспособных, сомнительных, имеющих признаки подделки денежных знаков иностранных государств (группы иностранных государств), составлять в одностороннем порядке акт установленной формы, являющийся бесспорным, на препроводительных документах к счёту, открытому в той валюте, в которой выявлено несоответствие.

1.4. По запросу Заказчика предоставить:

- накладные к сумкам/пакетам, на оборотной стороне которых составлен акт на обнаруженные при пересчёте излишки/недостачи денежной наличности, а также сомнительные, неплатёжеспособные, имеющие признаки подделки денежные знаки;

- копии актов экспертизы Банка России по ранее направленным на экспертизу сомнительным денежным знакам Банка России, а также сообщить наименование органа внутренних дел, которому переданы имеющие признаки подделки денежные знаки Банка России.

2. **Заказчикобязуется:**

2.1. В случае сдачи денежной наличности в опломбированных инкассаторских сумках предоставить Исполнителю образцы пломб с чётким оттиском пломбира, на котором должны быть обозначены номер и сокращённое наименование Заказчика или его фирменный знак.

2.2. При сдаче денежной наличности по объявлению на взнос наличными в поле "Наименование Исполнителя-вносителя" указывать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и номер структурного подразделения, в кассу которого вносятся денежные средства, а в поле "Наименование Исполнителя-получателя" указывать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и номер структурного подразделения/ наименование соответствующей кредитной организации, в котором открыт банковский счёт Заказчика.

2.3. Возвращать денежные средства, ошибочно зачисленные/ перечисленные Исполнителем на счёт Заказчика, в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Исполнителя.

2.4. Обеспечить:

– предоставление физическими лицами, уполномоченными Заказчиком подписывать Договор, своих персональных данных Исполнителю;

– предоставление вышеуказанными и иными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Заказчиком Исполнителю документах, согласия на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ "О персональных данных".

2.9. Не передавать третьим лицам, не являющимся сотрудниками Заказчика, информацию об адресах подразделений Исполнителя, в которых осуществляется приём денежной наличности, согласно настоящему Договору, а также информацию об условиях и реквизитах настоящего Договора.

2.10. Предоставлять Исполнителю (по месту заключения настоящего Договора), как при заключении настоящего Договора, так и при обновлении информации (не реже одного раза в год), необходимые документы (их копии), подтверждающие изменение сведений, подлежащих установлению при заключении договора банковского счета, а также сведения и документы, необходимые для выполнения Исполнителем функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма",в том числе, но не исключительно: представлять документы в Исполнитель, об изменении учредительных документов, оттиска печати, наименования, организационно-правовой формы, органах управления юридического лица, величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда (имущества), лицензиях на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, местонахождения, почтового адреса, номеров контактных телефонов и факсов, реорганизации, банкротстве, ликвидации, а также информацию о своих бенефициарных владельцах.

3. **Исполнительимеет право:**

3.1. Отказать Заказчику в приёме денежной наличности в случае закрытия им банковского счёта, указанного в пункте 2.2.8 раздела 2 настоящего Договора.

3.2. Принять от Заказчика содержимое сумки/пакета полистным пересчётом в случае, если она имеет повреждения, заплаты, узлы на шпагате, отрыв пломбы, неясность оттиска пломбира или несоответствие образцу/разрывы, повреждения защитного клапана, а также при несоответствии записей в накладной к сумке и явочной карточке.

3.3. Отказать Заказчику в приёме сумки/пакета с денежной наличностью в случае несоответствия записей в накладной к сумке/пакету и квитанции к сумке/пакету (при сдаче сумки/пакета самим Заказчиком).

3.4. При обнаружении в сумках/пакетах излишков денежной наличности, зачислять/ перечислять их сумму согласно акту на счёт Заказчика, указанный в пункте 2.2.8 раздела 2 настоящего Договора.

В случае обнаружения излишков денежных знаков иностранных государств (группы иностранных государств), зачислять/ перечислять сумму излишков согласно акту на счёт Заказчика, открытый в соответствующей валюте.

3.5. При обнаружении в сумке/пакете недостачи денежной наличности, сомнительных, неплатёжеспособных, имеющих признаки подделки банкнот Банка России, зачислять/ перечислять сумму, уменьшенную на сумму недостачи, а также указанных банкнот Банка России, на счёт Заказчика, указанный в пункте 2.2.8 раздела 2 настоящего Договора.

Сомнительные денежные знаки отправлять на экспертизу в Банк России и вопрос о зачислении/ перечислении сумм по сомнительным денежным знакам решать после получения Акта экспертизы Банка России:

– поступившие из Банка России в безналичном порядке суммы сомнительных денежных знаков Банка России, признанных экспертизой подлинными и платёжными, зачислять/ перечислять на счёт Заказчика, указанный в пункте 2.2.8 раздела 2 настоящего Договора;

– возвращённые Банком России сомнительные денежные знаки Банка России, признанные экспертизой неплатёжеспособными, но не содержащими признаков подделки, передавать Заказчику согласно действующим правилам;

– возвращённые Банком России сомнительные денежные знаки иностранных государств, признанные подлинными, возвращать Заказчику или с его согласия направлять на инкассо.

На неплатёжеспособных банкнотах Банка России проставлять штамп “В обмене отказано” с указанием необходимых реквизитов и возвращать указанную банкноту Заказчику согласно действующим правилам.

Зачисление/ перечисление по денежным знакам иностранных государств, принятым на инкассо, производить после подтверждения подлинности и платёжности указанных денежных знаков и получения возмещения от зарубежного Исполнителя.

Сообщать (по просьбе Заказчика) работникам какого органа внутренних дел передан денежный знак, имеющий признаки подделки, выявленный Исполнителем при пересчёте денежной наличности Заказчика/признанный экспертизой Банка России поддельным.

При приёме денежной наличности по препроводительным документам для зачисления/ перечисления на один счет Заказчика, в случае несоответствия реквизитов Заказчика, указанных в пункте 2.2.8 раздела 2 настоящего Договора и в препроводительных ведомостях к сумке, зачислять/ перечислять пересчитанную денежную наличность на счёт Заказчика, указанный в пункте 2.2.8 раздела 2 настоящего Договора.

При приёме денежной наличности по препроводительным документам для зачисления/ перечисления на несколько счетов Заказчика, в случае несоответствия реквизитов Заказчика, указанных в пункте 2.2.8 раздела 2 настоящего Договора, реквизитам, указанным в препроводительной(ых) ведомости(ях) к сумке, информировать Заказчика о выявлении расхождений реквизитов.

3.7. После оформления платёжного поручения на зачисление/ перечисление денежной наличности уничтожить накладные к сумкам/пакетам, в случае отсутствия на них, составленных в соответствии с п. 1.3 настоящего Приложения к Договору актов.

При отсутствии в течение 90 дней со дня совершения операции по приему денежной наличности запроса Заказчика на предоставление накладных к сумкам/пакетам, на оборотной стороне которых составлены акты, уничтожить указанные накладные.

**4. Размер платы за оказанные услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Кол-во, заездов** | **Ориентировочно перевозимая денежная наличность в год, руб.** | **% взимаемый от суммы подлежащей пересчету и перечислению** | **Итого, руб. (4\*ст.5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Оказание услуг по пересчету денежной наличности и ее перечислению на расчетный счет МУП «БЭСО» | 1240 | 412896000,00 |  |  |

**5. Перечень подразделений Исполнителя, осуществляющих приём и зачисление/ перечисление денежной наличности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Исполнителя** | **Местонахождение**  **Исполнителя** | **Порядок приёма денежных средств** |
| 1 |  |  | через инкассаторов |

**6. Правила приёма денежной наличности, упакованной в сумки/пакеты, для пересчёта и зачисления на счёт**

Заказчик, убедившись в исправности сумки/пакета, упаковывает в неё/него денежную наличность. Сумка с денежной наличностью пломбируется кассиром таким образом, чтобы предотвратить её вскрытие. Пакет с денежной наличностью заклеивается в соответствии с инструкцией к пакетам.

Запрещается сдавать денежную наличность в повреждённой сумке/пакете. О любых случаях повреждения или утраты сумки/пакета Заказчик должен уведомить сотрудника Исполнителя с последующим письменным подтверждением.

Для зачисления/ перечисления на каждый счёт, указанный в пункте 2.2.8 раздела 2 настоящего Договора, Заказчиком оформляется комплект документов, состоящий из препроводительной ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке по форме, приведённой в Положении о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации от 29.01.2018 N 630-П, с учётом пункта 7 настоящего Приложения.

Исправления в препроводительной ведомости к сумке не допускаются. Информация в препроводительной ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке должна быть идентичной.

При сдаче денежной наличности через инкассаторов Исполнителя в пакете: при вложении денежной наличности в пакет в форме данных документов в поле "сумка №" указывается индивидуальный номер пакета.

Препроводительная ведомость вкладывается Заказчиком в специальный (внутренний) карман сумки/в пакет вместе с денежной наличностью, накладная к сумке и квитанция к сумке предъявляются сотруднику Исполнителя при сдаче инкассаторской сумки/пакета. После приёма сумки/пакета квитанция к сумке возвращается Заказчику.

На обнаруженные при пересчёте излишки/недостачи денежной наличности, а также неплатёжеспособные, сомнительные, имеющие признаки подделки денежные знаки составляется акт на оборотной стороне препроводительной ведомости к сумке и накладной к сумке.

При оформлении препроводительной ведомости к сумке ф. 0402300 в электронном виде с использованием технологии штрихового кодирования информации Заказчик выбирает способ настройки клиентской части программного обеспечения:

- самостоятельная настройка;

- с использованием файла настроек, полученного от Исполнителя по электронной почте сети Интернет на адрес Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае выбора самостоятельного способа настройки, Заказчик получает от Исполнителя сообщение/извещение с указанием ИНК (количество ИНК зависит от количества инкассируемых точек/подразделений Заказчика) и осуществляет непосредственную установку и настройку программного обеспечения, а в случае настройки программного обеспечения с использованием файла настроек Заказчик получает данный файл от Исполнителя и осуществляет непосредственную установку и настройку программного обеспечения.

При изменении ИНК кассовое подразделение Исполнителя доводит новый ИНК до Заказчика либо направляет ему новый файл настроек.

**7. Правила заполнения препроводительной ведомости к сумке 0402300 при сдаче денежной наличности**

1. На каждую сумку/пакет Заказчик составляет препроводительную ведомость к сумке 0402300 по форме, приведённой в Указании Банка России от 30 июля 2014 г. N 3352-У "О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления".

**Допускается применение комплекта документов препроводительной ведомости к сумке 0402300, лицевая и оборотная сторона которых размещена на одной стороне листа, при условии сохранения всех реквизитов.**

2. В полях **"Ведомость к сумке №"**, **"Накладная к сумке №"**, **"Квитанция** к сумке №" и **"Сумка №"** указывается индивидуальный номер сумки, закрепленной за организацией/ индивидуальный номер сейф-пакета.

3. Поле **"Дата"** не заполняется. Если необходимо отражать в поле "Назначение платежа" платежного поручения дату инкассации, Заказчик проставляет дату инкассации в свободном поле (левый верхний угол) препроводительной ведомости и накладной к сумке.

4. В поле **"От кого"** - указывается полное (сокращенное) наименование юридического лица. При необходимости организацией в данном поле дополнительно может указываться адрес торговой точки, осуществляющей сдачу денежной наличности, и/или её наименование или код.

5. Поле **"Дебет счёт №"** не заполняется[[11]](#footnote-11).

6. В полях **"Кредит счёт №**" и **"Счет №"** указывается номер банковского счета организации. При зачислении/перечислении на несколько счетов номера счетов проставляются в отдельных строках.

7. В поле **"Получатель"** указывается полное (сокращённое) наименование организации, на банковский счёт которой зачисляются денежные средства.

8. В поле **"ИНН"** указывается идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, на банковские счета которых зачисляются денежные средства.

9. В поле **"Наименование Исполнителя-вносителя"** указывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование филиала Исполнителя, наименование отделения и номер структурного подразделения (№0000/00000), в кассу которого вносятся денежные средства.

10. В поле **"БИК"** указывается в соответствии со Справочником БИК России банковский идентификационный код филиала Исполнителя, в котором осуществляется прием сумки с наличными деньгами для зачисления денежных средств на банковский счет организации..

11. В поле **"Наименование Исполнителя-получателя"** указывается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование филиала Исполнителя, наименование отделения и номер структурного подразделения (№0000/00000), в котором открыт банковский счёт Получателя; наименование соответствующей кредитной организации, в которой открыт банковский счёт Получателя.

12. В поле **"БИК"** указывается в соответствии со Справочником БИК России банковский идентификационный код кредитной организации, в которой открыт банковский счет организации, на который зачисляются денежные средства..

13. В поле **"Сумма цифрами"** указывается цифрами объявленная сумма наличных денег, вложенных в сумку.

При наличии нескольких счетов по кредиту соответствующие суммы цифрами указываются отдельными строками по каждому счету по кредиту и общая сумма цифрами - по дебету.

14. В поле **"в том числе по символам: символ, сумма"** указываются цифрами символы, предусмотренные отчетностью по [форме 0409202](http://portal.ca.sbrf.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=157192;fld=134;dst=660), в соответствии с [Указанием](http://portal.ca.sbrf.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=157192;fld=134) Исполнителя России N 2332-У. Указываются цифрами суммы наличных денег, вложенных в сумку, в разбивке по соответствующим символам отчетности по [форме 0409202](http://portal.ca.sbrf.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=157192;fld=134;dst=660).

Суммы, относимые на один символ, должны показываться в соответствующих позициях вышеназванного поля одной строкой (общей суммой без разбивки по частям, т.е. номер символа и соответствующая сумма, относимая по данному символу).

15. В поле **"Сумма прописью"** Указывается прописью объявленная сумма наличных денег, вложенных в сумку. Свободное место после указания суммы прописью до слова "руб." прочеркивается двумя линиями или слово "руб." указывается вслед за суммой прописью без оставления свободного места.

16. В поле **"Источник поступления"** указываются источники поступления наличных денег в соответствии с [Указанием](http://portal.ca.sbrf.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=157192;fld=134) Банка России N 2332-У и содержанием операции.

17. В поле "**Заказчик"** проставляются подпись, фамилия, инициалы работника организации, формировавшего сумку с наличными деньгами.

18. Поле **"Опись сдаваемых наличных денег"** на оборотных сторонахпрепроводительнойведомости к сумке и накладной к сумке заполняются кассиром организации при формировании сумки:

**"Номинал банкнот, монеты"** указываются в порядке уменьшения номиналы банкнот, монеты Банка России, вложенных в сумку;

**"Количество сдаваемых банкнот, монеты (в листах, штуках**)" указывается соответствующее количество банкнот и монеты Банка России, вложенных в сумку, по каждому номиналу;

**"Сумма цифрами"** указывается цифрами сумма по каждому номиналу банкнот и монеты Банка России, вложенных в сумку.

**Примечание:**

* Ведомость к сумке, накладная к сумке, а также квитанция к сумке заполняется с указанием всех необходимых реквизитов.
* Исправления в препроводительной ведомости к сумке 0402300 не допускаются.
* Информация в ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке должна быть идентичной.
* Соблюдение вышеуказанных требований со стороны организаций является обязательным условием оказания услуги по приёму денежной наличности.

**8. Требования к сейф-пакетам, предназначенным для упаковки, перевозки и временного хранения денежных средств**

**1. Общие требования**

1.1. Сейф-пакеты должны быть едиными по форме и защитным свойствам.

1.2. Сейф-пакеты должны обеспечивать:

- защиту объекта вложения (денежной наличности и других ценностей) от несанкционированного изъятия в пределах заданных механических и защитных свойств;

- невозможность повторного использования после вскрытия;

- сохранение в течение всего периода использования графической и текстовой информации, нанесенной на его поверхность.

1.3. Сейф-пакеты должны изготавливаться из высокопрочного непрозрачного полиэтилена или биоразлагаемого материала белого цвета без просечек.

1.4. Сейф-пакеты должны сохранять свои функциональные свойства при хранении их в течение шести месяцев в сухом помещении при температуре воздуха +(15…35)0С и относительной влажности не более 80%, без воздействия прямых солнечных лучей. Хранение сейф-пакетов в одном помещении с химически активными или агрессивными веществами (кислоты, химические реактивы, растворители и др.) должно быть исключено.

1.5. Сейф-пакеты должны быть упакованы таким образом, чтобы обеспечивалась их сохранность при доставке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным видами транспорта. Максимальное количество сейф-пакетов в одной упаковке не должно превышать 500 шт.

1.6. Сейф-пакеты должны изготавливаться из материалов, имеющих декларации о соответствии Сейф-пакет должен исключать возможность нанесения какого-либо вреда работникам (травм, отравлений и т.п.) при обращении с ним.

1.7. На одной из сторон сейф-пакета должен быть нанесен товарный знак поставщика, размером не более 10х20мм. Дополнительно допускается нанесение товарного знака производителя. Знаки должны располагаться в непосредственной близости друг от друга.

**2. Основные параметры и размеры**

2.1. Форма и габаритные размеры сейф-пакета:

- пакеты должны быть трех типоразмеров 185х300 мм, 275х400 мм, 375х520 мм (допустимые отклонения ± 5 мм);

- конструкция сейф-пакета должна обеспечивать качественную заклейку горловины security-лентой, а также транспортировку его с полной загрузкой от момента закладки ценностей до момента их выемки;

- сейф-пакет должен иметь прямоугольную форму, при этом меньшая сторона должна являться основанием;

- в верхней части лицевой стенки сейф-пакета на расстоянии 10…20 мм ниже security-ленты должен размещаться наружный накладной карман-клапан высотой 120…130 мм по всей ширине пакета. Карман должен состоять из двух накладывающихся "внахлест" прозрачных полиэтиленовых частей. Его первая верхняя наружная часть должна быть высотой 70…80 мм, вторая – 120…130 мм. Карман предназначен для размещения в нем сопроводительных документов.

2.2. Сейф-пакет:

- толщина материала сейф-пакета устанавливается для размера 185х300 мм не менее 50 мкм, размеров 275х400 мм и 375х520мм не менее 80 мкм;

- показатель прочности материала сейф-пакета при растяжении вдоль/поперек по ГОСТ 14236-81 устанавливается в пределах 24-28 МПа и 23-25 МПа соответственно;

- ширина сварки боковых кромок сейф-пакета должна быть 2±0,5 мм. Сварные швы не должны иметь прожженных мест или пропусков. Прочность сварных швов должна быть не ниже прочности материала сейф-пакета;

- должен обладать необходимой механической прочностью, препятствующей несанкционированному доступу к объекту вложения;

- должен обеспечивать целостность оболочки в процессе транспортирования с полной загрузкой: не менее трех килограмм – для пакета размером 185х300 мм, не менее пяти килограмм – для пакета размером 275х400 мм и десяти килограмм – для пакета 375х520 мм;

- прочность материала должна обеспечивать отсутствие повреждений целости сейф-пакета острыми углами упаковки с ценностями, заложенной в него. Допускается возникновение незначительной деформации пакета острыми углами вложенных упаковок с ценностями, без образования сквозных отверстий;

- пакеты должны иметь сплошную неповторяющуюся нумерацию;

- на расстоянии 20…30 мм ниже поля написания текстовой информации на оборотной стороне и ниже накладного кармана-клапана на лицевой стороне сейф-пакета, должна размещаться сплошная неповторяющаяся нумерация (индивидуальный номер), состоящая не менее чем из 7 цифр, дублируемая на оборотной стороне с помощью одномерного штрих-кода "CODE 128". Высота цифр не менее 20 мм жирным шрифтом. Цвет цифр черный;

- текстографическая информация не должна содержать сплошных линий, допускается использование пунктирных, волнистых, ломаных линий;

- конструкция горловины должна предусматривать ее разрушение при попытке несанкционированного вскрытия;

- места расположения и геометрические размеры основных элементов текста и графики должны оставаться постоянными для сейф-пакетов любого размера.

2.3. Для защиты от несанкционированного вскрытия (актов незаконного вмешательства) сейф-пакетов должна использоваться номерная security-лента шириной не менее 30 мм. Номер, нанесенный на security-ленту, должен дублировать номер сейф-пакета и быть стойким к воздействию растворителей. Допускается нанесение номера на security-ленту со стороны клеевого слоя. Цвет сейф-пакета, цвет security-ленты и цвет отделяемой при заклеивании сейф-пакета подложки должны отличаться друг от друга с целью определения с помощью средств видеонаблюдения заклеен пакет или нет. Подложка должна легко отделяться от security-ленты.

Конструкция горловины, ширина и длина security-ленты, а также качествонанесенного на нее клея должны в максимально возможной степени защищать сейф-пакет от несанкционированного вскрытия (отклеивание с последующим заклеиванием, заваривание и т.п.). При этом попытка или факт вскрытия должны определяться по визуальным признакам (разрывы или растяжение материала горловины и проявление защитного текста на security-ленте).

2.4. Security-лента должна иметь скрытые графические символы для обнаружения факта несанкционированного вскрытия. Для улучшения визуализации попыток несанкционированного вскрытия проявляющийся защитный текст на security-ленте должен быть контрастным и обладать цветом, отличным от цвета security-ленты. Кроме того, security-лента должна обладать следующими свойствами:

а. прочно удерживать лицевые стенки в месте склеивания в условиях механических и термических воздействий, связанных с перемещением максимально загруженного сейф-пакета;

b. security-лента должна быть устойчива к воздействию низких и высоких температур, химических растворителей:

1. при попытке вскрытия пакета с помощью замораживания security-ленты до температуры -500С и ниже, на её поверхности должна устойчиво проявляться повторяющаяся надпись "ПОПЫТКА ВСКРЫТИЯ" и т.п.;

2. при нагревании до температуры +600С и более security-лента в месте нагревания должна необратимо изменять свой цвет, либо на security-ленте в месте нагревания должна устойчиво проявляться повторяющаяся надпись "ПОПЫТКА ВСКРЫТИЯ" и т.п.;

3. при воздействии химических растворителей security-лента в месте воздействия должна необратимо изменять свой цвет.

2.5. Клеевой слой должен сохранять прочность прикрепления в температурном режиме (-50…+60)0С при относительной влажности воздуха 90%, а также в условиях воздействия прямых солнечных лучей или попадания влаги. Остаточная липкость клеевого слоя не должна удерживать повторно наклеенную security-ленту после её отрывания.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Егорова А.А. | От Исполнителя: |

1. Условие включается в договор, если Поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость. [↑](#footnote-ref-1)
2. Условие включается в договор, если Поставщик не является плательщиком налога на добавленную стоимость. Указывается статья Налогового кодекса Российской Федерации, реквизиты подтверждающего документа (при его наличии). [↑](#footnote-ref-2)
3. Приложение № 1 к котировочной заявке (одна часть). [↑](#footnote-ref-3)
4. В данном разделе участник запроса котировок указывает, российским или иностранным лицом будут оказываться услуги. Отсутствие данной информации об исполнителе услуг не является основанием для отклонения заявки участника. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение об услуге, оказываемой иностранным лицом. [↑](#footnote-ref-4)
5. В данном разделе участник запроса котировок указывает, российским или иностранным лицом будут оказываться услуги. Отсутствие данной информации об исполнителе услуг не является основанием для отклонения заявки участника. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение об услуге, оказываемой иностранным лицом.. [↑](#footnote-ref-5)
6. Условие включается в договор, если Поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость. [↑](#footnote-ref-6)
7. Условие включается в договор, если Поставщик не является плательщиком налога на добавленную стоимость. Указывается статья Налогового кодекса Российской Федерации, реквизиты подтверждающего документа (при его наличии). [↑](#footnote-ref-7)
8. Условие включается в договор, если Поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость. [↑](#footnote-ref-8)
9. Условие включается в договор, если Поставщик не является плательщиком налога на добавленную стоимость. Указывается статья Налогового кодекса Российской Федерации, реквизиты подтверждающего документа (при его наличии). [↑](#footnote-ref-9)
10. Специальное высокотехнологическое электронное устройство, предназначенное для транспортировки денежной наличности и ценностей, оборудованное системой по приведению содержимого в неплатежеспособное/непригодное состояние путем мгновенного окрашивания несмываемой краской (чернилами) при попытке несанкционированного проникновения (взлома, вскрытия). [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае использования организацией специального программного обеспечения, предоставляемого Банком для оформления препроводительной ведомости к сумке 0402300, поле **"Дебет счёт №",** может заполняться организацией. [↑](#footnote-ref-11)